



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ**

**7<sup>η</sup> ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ**

**Διεύθυνση Οικονομικής Οργάνωσης**

**& Υποστήριξης**

**Τμήμα Προμηθειών**

Πληροφορίες: Μαίρη Γεωργακάκη

Τηλ.: 2813404475

Ταχ. Διεύθυνση: 3ο χλμ Εθν. Οδού

Ηρακλείου – Μοιρών,

Εσταυρωμένος, Τ.Κ. 71410, Ηράκλειο Κρήτης

Email: [supplies@hc-crete.gr](mailto:supplies@hc-crete.gr)

Διεύθυνση Διαδικτύου Υπηρεσίας: [type.gov.gr](http://type.gov.gr)

ΑΦΜ: 999161778 Δ.Ο.Υ. Ηρακλείου Κρήτης

#### **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

Με την διαδικασία της Απευθείας Ανάθεσης με έρευνα αγοράς, δια της υποβολής έγγραφων σφραγισμένων προσφορών, με βάση τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016 και του άρθρου 50 του Ν.4782/2021 που τροποποιεί το άρθρο 118 του Ν.4412/2016 περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών για την προμήθεια του είδους: «Υπηρεσίες εκτύπωσης με μίσθωση εκτυπωτικών μηχανημάτων, προμήθειας υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας & παροχής υποστήριξης αυτών, CPV 7980000-2 Υπηρεσίες εκτύπωσης και συναφείς υπηρεσίες, ΚΕΚ Ζ12030201» για την κάλυψη αναγκών των ΜΠΦΥ ευθύνης της 7ης Υγειονομικής Περιφέρειας Κρήτης με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης 25.000,00€ συμπ/νου ΦΠΑ, σε βάρος του ΚΑΕ 0439 (ΑΛΕ: 24209890000) του προϋπολογισμού των Κέντρων Υγείας της 7ης ΥΠΕ Κρήτης.

**Η 7<sup>η</sup> Υ.ΠΕ. Κρήτης έχοντας υπόψιν:**

**Α. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:**

1. Του Ν.2362/95 (Φ.Ε.Κ. 247/Α/95) άρθρο 84 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
2. Του Ν.2955/2001 «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Π.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 256 /2-11-2001), όπως ισχύει σήμερα.
3. Του Ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 81 /4-4-2005), όπως ισχύει σήμερα.

4. Του Ν. 3580/2007 «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 134/18-6-2007) όπως ισχύει σήμερα.
5. Του Ν. 3918/2011 (ΦΕΚ 31/Α/1-3-2011) «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις».
6. Του Ν. 4238/2014 περί «Πρωτοβάθμιου Εθνικού Δικτύου Υγείας (Π.Ε.Δ.Υ.).....»
7. Του Ν. 4412/8-8-2016 (ΦΕΚ 147/Α/2016) περί «Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών».
8. Του Π.Δ 80/2016 περί αναλήψεων από τους διατάκτες (ΦΕΚ 145/τεύχος Α').
9. Του Ν.4486/2017 (ΦΕΚ 115/Α/7-8-2017) περί «Μεταρρύθμισης της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας..»
10. Του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων)
11. Του ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36/Α/9-3-2021) περί εκσυγχρονισμού και αναμόρφωσης του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων
12. Τις διατάξεις του Ν. 4865/21, ΦΕΚ-238 Α/4-12-21, «Σύσταση και οργάνωση νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου με την επωνυμία «Εθνική Κεντρική Αρχή Προμηθειών Υγείας»,
13. Του Ν. 4912/2022 (ΦΕΚ 59/Α/17-03-2023) « Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης».
14. Τις διατάξεις του εβδομηκοστού ένατου άρθρου του ν. 4915/24-03-2022 (ΦΕΚ 63, τ.Α'), παρ. 3, σχετικά με την αρμοδιότητα έγκρισης σκοπιμότητας από τον Διοικητή της Υ.ΠΕ.

**Β. Τις αποφάσεις - έγγραφα:**

1. Το με αρ. πρωτ. 4662/14-9-2016 έγγραφο της Ε.Π.Υ. με θέμα «Αναφορικά με την αρμοδιότητα της Επιτροπής Προμηθειών Υγείας να εγκρίνει τεχνικές προδιαγραφές μετά την θέση σε ισχύ του Ν. 4412/2016»
2. Το αρ. 7 της με αρ. 137954/22-12-2016 (ΦΕΚ 4515/Β/2016) Απόφασης Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης
3. Την Υ.Α. 76928 (ΦΕΚ 3075/Β/13-7-2021) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων – Επικρατείας
4. Την με αρ. Γ4β/Γ.Π. οικ. 42236 Υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 855/09-08-2024/τ.Υ.Ο.Δ.Δ.) που αφορά στο διορισμό του Παπαβασιλείου Νεκτάριου ως Διοικητή της 7ης Υ.ΠΕ. Κρήτης.
5. Την με αριθμ. Γ4β/οίκ.:43305/14-08-2024 Υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 906/22-08-2024/τ.Υ.Ο.Δ.Δ.), που αφορά στο διορισμό του κ. Κλεοβούλου Χρήστου ως Υποδιοικητή της 7ης Υ.ΠΕ. Κρήτης.
6. Το υπό στοιχεία Υ.Πε./οικ. 45557/2.9.2024 έγγραφο του Αυτοτελούς Τμήματος Οργάνωσης και Λειτουργίας Υγειονομικών Περιφερειών «Αρμοδιότητες Υποδιοικητών Υγειονομικών Περιφερειών».
7. Την υπ' αρ. 36375/4.9.2024 πρόταση του Διοικητή της 7ης Υ.Πε. προς τον Υπουργό «Πρόταση αρμοδιοτήτων Υποδιοικητών της 7ης Υ.Πε. Κρήτης».
8. Η με αρ. Γ4β/οικ. 43303/14-08-2025 (το με Αρ. Φύλλου 5343/24.9.2024 ΦΕΚ) απόφαση που αφορά στον διορισμό της Μαρίας Σπινθούρη ως Υποδιοικήτριας στην 7η ΥΠΕ Κρήτης

9. Τις ανάγκες για την εύρυθμη λειτουργία των Υπηρεσιών της 7ης Υ.Πε. Κρήτης

10. Την με αριθμ. πρωτ. 57577/29-12-2025 (ΑΔΑ: ΨΚΕ3469Η2Ι-ΩΦΠ) Απόφαση του Διοικητή της 7ης Υ.Πε. Κρήτης με την οποία εγκρίθηκε ο Πίνακας των Ετήσιων προγραμματιζόμενων προμηθειών έτους 2026 ως υπερβλήθησαν στην ηλεκτρονική πλατφόρμα της ΕΚΑΠΥ.

11. Την με αριθμ.πρωτ. Β2.α/Γ.Π.233/09-01-2026 Απόφαση του Υπουργείου Υγείας με Θέμα: «Έγκριση προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 της Διοίκησης της 7ης Υγειονομικής Περιφέρειας Κρήτης».

12. Την με αριθμ. 54/συνεδρίαση 395/10-02-2026 του Δ.Σ. της ΕΚΑΠΥ με θέμα : « Έγκριση υποβολών των φορέων στην ειδική ψηφιακή εφαρμογή για το Ετήσιο πρόγραμμα των Συμβάσεων για το έτος 2026».

13. Την με αριθμ. 13156/17-03-2026 (Α.Δ.Α. ΨΝΑ7469Η2Ι-3ΘΞ) Απόφαση του Διοικητή της 7ης Υ.Πε. Κρήτης με την οποία εγκρίνει τον Πίνακα της 1ης Τροποποίησης του Ετήσιου Προγραμματισμού Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών έτους 2026 (ετήσιο αναλυτικό προϋπολογισμό προμηθειών 2026) ο οποίος περιλαμβάνει τις τροποποιήσεις των προμηθειών και αναθέσεις υπηρεσιών της Κεντρικής Υπηρεσίας της 7ης ΥΠΕ Κρήτης και των μονάδων ΠΦΥ ευθύνης της για το έτος 2026 άνω του ποσού των 2.500€ ως διατάξεις του Ν. 4412/2016 και των οδηγιών της ΕΚΑΠΥ.

14. Ο πλήρης φάκελος του με αρ. Πρόσκλησης 23282/03-06-2025 Διαγωνισμού

15. Το με αρ. πρωτ. 32219/30-06-2026 πρακτικό της Επιτροπής Παραλαβής και Παρακολούθησης της με αρ. 38162/05-09-2025 σύμβασης σύμφωνα με το οποίο η Επιτροπή γνωμοδοτεί θετικά υπέρ της αύξησης οικονομικού αντικειμένου της εν θέματι σύμβασης

16. Η με αρ. 33892/07-07-2026 απόφαση διοικητή της 7<sup>ης</sup> ΥΠΕ με την οποία:

«Εγκρίνει την τροποποίηση του οικονομικού αντικειμένου της με αρ. πρωτ. 38162/05-09-2025 (ΑΔΑΜ25ΣΥΜΝ017500247) σύμβασης με την εταιρεία PrinterLand ΠΙΤΣΟΥΛΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ & ΣΙΑ ΕΕ για την ανάθεση προμήθειας υπηρεσιών εκτύπωσης με μίσθωση εκτυπωτικών μηχανημάτων, υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας & παροχής υποστήριξης αυτών για την κάλυψη αναγκών της Κεντρικής Υπηρεσίας της 7ης ΥΠΕ Κρήτης, του Κέντρου Υγείας Αγίας Βαρβάρας, Κέντρου Υγείας Αρκαλοχωρίου, Κέντρου Υγείας Ηρακλείου και Κέντρου Υγείας Μοιρών της 7ης Υ.Πε. Κρήτης με την αύξηση αυτού κατά 2.032,36€ (μικρότερη του 50% του ποσού της εν λόγω αρχικής σύμβασης), για τις έκτακτες ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Κέντρων Υγείας της 7ης Υ.Πε. Κρήτης, σε εφαρμογή του άρθρου 132 «Τροποποίηση συμβάσεων κατά τη διάρκεια τους», παρ. 1γ δεδομένου ότι: α) Η ανάγκη τροποποίησης προέκυψε λόγω περιστάσεων που δεν ήταν δυνατόν να προβλεφθούν από μια επιμελή αναθέτουσα αρχή.

Συγκεκριμένα, η πρόωρη απορρόφηση του οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης οφείλεται πρωτίστως στην αύξηση του ανθρώπινου δυναμικού της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Κέντρων Υγείας και την συνακόλουθη αύξηση του παραγόμενου διοικητικού έργου.

Επιπλέον υπήρξε εκτόξευση του όγκου των εκτυπώσεων λόγω υλοποίησης μεγάλου αριθμού έργων και αναβάθμισης υποδομών, στο πλαίσιο του Ταμείου Ανάκαμψης (RRF) (το οποίο έχει ως καταληκτική ημερομηνία την 30η/06/2026), αλλά και της ενεργοποίησης νέων ευρωπαϊκών προγραμμάτων, οι απαιτήσεις των οποίων σε έγχρωμες εκτυπώσεις είναι υψηλές.

Δεδομένου ότι το κόστος τους είναι μεγαλύτερο από αυτό των ασπρόμαυρων εκτυπώσεων, γίνεται προφανές ότι η συγκεκριμένη ανάγκη δεν ήταν δυνατό να είχε προβλεφθεί στο στάδιο σύνταξης της προμήθειας.

Τέλος η επικείμενη δημιουργία επτά (7) νέων Τοπικών Μονάδων Υγείας (ΤΟ.Μ.Υ) ευθύνης της 7<sup>ης</sup> Υ.Πε. Κρήτης, οδήγησε σε απρόβλεπτη αύξηση του όγκου των εκτυπώσεων εφόσον η έντυπη διαδικασία σε κάθε στάδιο της συστάσεως τους συνυπάρχει σε μεγάλο βαθμό με την ηλεκτρονική.

β) Η τροποποίηση δεν μεταβάλλει τη συνολική φύση της σύμβασης και

γ) Η αύξηση του οικονομικού αντικειμένου (κατά 2.032,36 ευρώ) δεν υπερβαίνει το 50% της αξίας της αρχικής σύμβασης (ήτοι 4.064,72 ευρώ).

Η αύξηση του οικονομικού αντικειμένου θα συμβάλλει στην αντιμετώπιση της κατεπείγουσας ανάγκης σε υπηρεσίες εκτύπωσης της 7ης ΥΠΕ Κρήτης και των μονάδων Π.Φ.Υ., και θα εξυπηρετήσει την απρόσκοπτη συνέχιση της λειτουργίας τους, δεδομένου ότι το φυσικό αντικείμενο της σύμβασης, η οποία χρονικά λήγει στις 04/09/2026 εκτιμάται ότι θα απορροφηθεί έως την 29η του τρέχοντος μηνός.

Η σχετική τροποποιητική σύμβαση θα διακοπεί άμεσα με την υπογραφή της ετήσιας σύμβασης που θα προκύψει από την νέα ετήσια διαγωνιστική διαδικασία του 2026 της οποίας επίκειται η Προκήρυξη»

17. Η με αρ. πρωτ. 34516/09-07-2026 τροποποιητική σύμβαση της με αρ. 38162/05-09-2025 σύμβασης
18. Η εξασφάλιση ποιοτικών υπηρεσιών υγείας προς τους πολίτες από τις ΜΠΦΥ ευθύνης της 7<sup>ης</sup> ΥΠΕ Κρήτης
19. Τις Τεχνικές Προδιαγραφές οι οποίες εκπονήθηκαν από την Δ/νση Πληροφορικής
20. Την με αρ. πρωτ. 39453/05-08-2026 απόφαση έγκρισης σκοπιμότητας και έγκρισης των τεχνικών προδιαγραφών
21. Το με ημερομηνία 04-08-2026 αίτημα της Δ/νσης Πληροφορικής
22. Την με αρ. 786/30-07-2026 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης
23. Την με αρ. πρωτ. 39484/05-08-2026 απόφαση έγκρισης Πολυετούς Ανάληψης σύμφωνα με το άρθρο 4 του π.δ. 80/2016 (Α'145).
24. Το άρθρο 53 του Ν.4782/2021 Έναρξη διαδικασίας σύναψης σύμβασης-Αντικατάσταση του άρθρου 120 του Ν.4412/2016.
25. Το άρθρο 118 του Ν.4412/2016 και το άρθρο 50 του Ν.4782/2021 που τροποποιεί το άρθρο 118 του Ν.4412/2016, σύμφωνα με το οποίο οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να προσφύγουν στην διαδικασία της απευθείας ανάθεσης όταν η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ είναι ίση ή κατώτερη από την τιμή των τριάντα χιλιάδων ευρώ (30.000€)
26. Την με αρ. πρωτ. 41266/17-08-2026 Απόφαση Διοικητή περί έγκρισης αίτησης και προκήρυξης, περί ορισμού επιτροπής και γραμματέα του Διαγωνισμού και δημοσίευσης πρόσκλησης.
22. Τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Μονάδων ΠΦΥ της 7ης Υ.ΠΕ. Κρήτης

#### ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος με την διαδικασία της Απευθείας Ανάθεσης με έρευνα αγοράς δια της υποβολής έγγραφων σφραγισμένων προσφορών για την προμήθεια του είδους: «Υπηρεσίες εκτύπωσης με μίσθωση εκτυπωτικών μηχανημάτων, προμήθειας υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας & παροχής υποστήριξης αυτών, CPV 7980000-2 Υπηρεσίες εκτύπωσης και συναφείς υπηρεσίες, ΚΕΚ Ζ12030201» για την κάλυψη αναγκών των ΜΠΦΥ ευθύνης της 7ης Υγειονομικής Περιφέρειας Κρήτης με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης 25.000,00€ συμ/νου ΦΠΑ, σε βάρος του ΚΑΕ 0439 (ΑΛΕ: 24209890000) του προϋπολογισμού των Κέντρων Υγείας της 7ης ΥΠΕ Κρήτης, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο Παράρτημα Α' της παρούσης.

#### 1. ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

| ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ              | ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ         | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ |
|---------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------|
| Κεντρική Υπηρεσία της 7 <sup>ης</sup> | 03/09/2026<br>ημέρα ΠΕΜΠΤΗ                | Κεντρική Υπηρεσία 7 <sup>ης</sup> ΥΠΕ | 04/09/2026<br>ημέρα ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ            |

|                                          |                      |                                 |                  |
|------------------------------------------|----------------------|---------------------------------|------------------|
| <b>ΥΠΕ<br/>(Γραφείο<br/>Πρωτοκόλλου)</b> | <b>ώρα έως 15:00</b> | <b>(Γραφείο<br/>Προμηθειών)</b> | <b>ώρα 11:00</b> |
|------------------------------------------|----------------------|---------------------------------|------------------|

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, πρέπει να υποβάλλουν προσφορά εντός της καταληκτικής προθεσμίας, ήτοι **μέχρι την 3<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου 2026, ημέρα Πέμπτη και ώρα 15:00**, στο γραφείο πρωτοκόλλου της Κεντρικής Υπηρεσίας της 7ης Υ.ΠΕ. Κρήτης.

Οι προσφορές υποβάλλονται στην 7η Υγειονομική Περιφέρεια Κρήτης με οποιοδήποτε από τα προβλεπόμενα από τις διατάξεις του ν. 4412/2016 μέσα.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται από τριμελή επιτροπή η οποία έχει οριστεί για το σκοπό αυτό.

## 2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΕΧΟΥΝ:

Σύμφωνα με το αρ. 25 του Ν. 4412/2016, υποψήφιοι ή προσφέροντες και σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα :

- α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφ' όσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

## 3. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα τμήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

- ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' ΣΤΟΙΧΕΙΑ:
- ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ:
- ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'
- ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'

4. Εφ' όσον από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές ζητηθούν συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, αυτές παρέχονται ως ορίζεται στο άρθρο 121 του Ν.4412/2016.
5. Τυχόν διευκρινήσεις σχετικά με τους όρους της Πρόσκλησης παρέχονται από την Υπηρεσία.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ  
ΤΗΣ 7<sup>ης</sup> ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ**

**α/α**

**Η ΥΠΟΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ  
ΣΠΙΝΘΟΥΡΗ ΜΑΡΙΑ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

## ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

|                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:</b>                                                                                                                                      | ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΜΕ ΕΡΕΥΝΑ ΑΓΟΡΑΣ, ΔΙΑ ΤΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.                                                           |
| <b>ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ:</b>                                                                                                                                   | Η ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΜΟΝΟ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ                                                                               |
| <b>ΧΡΟΝΟΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ (ΚΗΜΔΗΣ &amp; ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ):</b>                                                                                                 | 21/08/2026                                                                                                                                      |
| <b>ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ</b>                                                                                                                                      | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ 04/09/2026<br>ΗΜΕΡΑ: ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ<br>ΏΡΑ: 11:00                                                                                         |
| <b>ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ:</b>                                                                                                                                      | ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ 7ΗΣ ΥΠΕ ΚΡΗΤΗΣ<br>(ΚΩΔΙΚΟΣ NUTS: EL431)                                                                                       |
| <b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ:</b>                                                                                                                                       | Υπηρεσίες εκτύπωσης με μίσθωση εκτυπωτικών μηχανημάτων, προμήθειας υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας & παροχής υποστήριξης αυτών                |
| <b>CPV</b>                                                                                                                                                     | 7980000-2 Υπηρεσίες εκτύπωσης και συναφείς υπηρεσίες                                                                                            |
| <b>ΚΕΚ</b>                                                                                                                                                     | Z12030201                                                                                                                                       |
| <b>ΦΟΡΕΑΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ - ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ:</b>                                                                                                                     | 7 <sup>Η</sup> Υ.ΠΕ. ΚΡΗΤΗΣ (ΚΩΔΙΚΟΣ NUTS: EL431)                                                                                               |
| <b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ:<br/>(ΣΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΥΠΑΡΧΕΙ ΠΛΗΡΗΣ, ΑΜΕΣΗ ΚΑΙ ΔΩΡΕΑΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΣΤΗ ΣΥΝΤΟΜΕΥΣΗ: ΔΙΑΚΗΡΥΞΕΙΣ)</b> | <a href="http://type.gov.gr">type.gov.gr</a>                                                                                                    |
| <b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΠΡΟΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΤΑ ΥΠΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΗ:</b>                                                                                              | ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ 7ΗΣ ΥΠΕ ΚΡΗΤΗΣ                                                                                                                |
| <b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ:</b>                                                                                                                         | 25.000,00€                                                                                                                                      |
| <b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ:</b>                                                                                                                             | ΤΟΝ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΤΗΣ 7 <sup>ΗΣ</sup> ΥΠΕ ΚΡΗΤΗΣ                                                                             |
| <b>Κ.Α.Ε.</b>                                                                                                                                                  | 0439                                                                                                                                            |
| <b>Α.Λ.Ε.</b>                                                                                                                                                  | 24209890000                                                                                                                                     |
| <b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:</b>                                                                                                                                  | Ο ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΟΡΙΖΕΤΑΙ ΣΕ ΕΝΑ ΕΤΟΣ ΜΕ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΞΑΜΗΝΗΣ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ ΕΩΣ ΤΗΝ ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ ΤΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ |
| <b>ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ:</b>                                                                                                                                        | ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ 7ΗΣ ΥΠΕ ΚΡΗΤΗΣ<br>(ΚΩΔΙΚΟΣ NUTS: EL431)                                                                                       |
| <b>ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ:</b>                                                                                                                                       | ΕΝΤΟΣ 20 ΗΜΕΡΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ                                                                                                              |

|                         |                   |
|-------------------------|-------------------|
| Σύνολο κρατήσεων ΕΠΙ %: | NOMIMES ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ |
|-------------------------|-------------------|

**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

Αντικείμενο της Πρόσκλησης είναι η προμήθεια του είδους: «Υπηρεσίες εκτύπωσης με μίσθωση εκτυπωτικών μηχανημάτων, προμήθειας υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας & παροχής υποστήριξης αυτών, CPV 7980000-2 Υπηρεσίες εκτύπωσης και συναφείς υπηρεσίες, ΚΕΚ Z12030201» για την κάλυψη αναγκών των ΜΠΦΥ ευθύνης της 7ης Υγειονομικής Περιφέρειας Κρήτης με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης 25.000,00€ συμ/νου ΦΠΑ, σε βάρος του ΚΑΕ 0439 (ΑΛΕ: 24209890000) του προϋπολογισμού των Κέντρων Υγείας της 7ης ΥΠΕ Κρήτης

| ΕΙΔΟΣ                                                                                                                                                                                                      | ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΗ ΣΥΜΠ/ΝΟΥ ΦΠΑ | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΜΠ/ΝΟΥ ΦΠΑ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------|------------------------------|
| Υπηρεσίες εκτύπωσης με μίσθωση εκτυπωτικών μηχανημάτων, προμήθειας υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας & παροχής υποστήριξης αυτών, CPV 7980000-2 Υπηρεσίες εκτύπωσης και συναφείς υπηρεσίες, ΚΕΚ Z12030201» | ΥΠΗΡΕΣΙΑ        | 20.161,29€                      | 25.000,00€                   |

- Οι προσφορές **υποβάλλονται για το σύνολο της ζητούμενης υπηρεσίας**
- Κριτήριο κατακύρωσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.
- Προσφορές που θα υπερβαίνουν την προϋπολογισθείσα δαπάνη θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες
- Απαραίτητη προϋπόθεση για να γίνει δεκτή μια προσφορά είναι να αναφέρεται στο σύνολο των απαιτήσεων των τεχνικών προδιαγραφών
- Υπενθυμίζουμε ότι εναλλακτικές οικονομικές προσφορές δεν επιτρέπονται επί ποινή αποκλεισμού. Δεν επιτρέπεται επομένως να προσφέρετε δύο διαφορετικά προϊόντα προς επιλογή για το ίδιο είδος/υπηρεσία
- Στην προσφορά απαιτείται -επί ποινή αποκλεισμού- η κατάθεση φύλλου συμμόρφωσης - ως τεχνικές προδιαγραφές ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄- ώστε να τεκμαίρεται τόσο η αναλυτική τεχνική περιγραφή του προσφερόμενου είδους όσο και οι συμφωνίες ή οι αποκλίσεις αυτού, από τις ζητούμενες τεχνικές προδιαγραφές.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄****ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ****1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

**1.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Ν.4412/2016 στην Ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο.

**1.2.** Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι τριακόσιες εξήντα (360) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

**1.3.** Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως μη κανονική.

**1.4.** Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, παράταση της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

**1.5. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:**

**1.5.1.** Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

**1.5.2.** Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας (Αναθέτουσας Αρχής) που διενεργεί την προμήθεια.

**1.5.3.** Ο αριθμός της Πρόσκλησης.

**1.5.4.** Η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης) προθεσμίας υποβολής προσφορών του διαγωνισμού.

**1.5.5.** Τα στοιχεία του αποστολέα (οικονομικού φορέα)

**1.6.** Μέσα στον κύριο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία σε ξεχωριστούς σφραγισμένους φακέλους και ειδικότερα τα εξής:

**1.6.1. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Στην προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνεται, **επί ποινή αποκλεισμού**, Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (η οποία είτε θα φέρει πρωτότυπη - φυσική υπογραφή είτε θα υποβάλλεται ως έντυπο έγγραφο, εφόσον εκτυπωθεί από τη διαδικτυακή εφαρμογή της ΕΨΠ, χωρίς περαιτέρω διατυπώσεις ή διαδικασία επικύρωσης και με ισχύ αντιγράφου (Νόμος 4727/2020 ,ΦΕΚ 184/Α, Άρθρα 27), στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχει ο οικονομικός φορέας και σύμφωνα με την οποία θα δηλώνεται ότι:

1. Μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του ο οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 73 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται από την συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου.
2. Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης.
3. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
4. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
5. Παραίτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού.
6. Συμμετέχει σε μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.
7. Τον Κωδικό Παρατηρητηρίου Τιμών στον οποίο υπάγεται το προσφερόμενο είδος (εφόσον αυτό υπάγεται στο Παρατηρητήριο Τιμών της Επιτροπής Προμηθειών Υγείας), διαφορετικά θα δηλώνεται η μη υπαγωγή του προσφερόμενου είδους στο Παρατηρητήριο Τιμών.
8. Δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ'όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.
9. Λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.
10. Κατά την διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης δεσμεύεται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων του με αρ. 2016/679 Κανονισμού (ΕΕ) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και του Ν.4624/2019 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
11. Τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού,

κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

**1.6.2. ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** επί ποινή απορρίψεως τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**».

**1.6.3. Επισημαίνουμε την προσοχή σας στα ακόλουθα :**

- Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντα τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή Εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.
- Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν **ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις**. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτήν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.
- Όποιος έχει έννομο συμφέρον, μπορεί να ζητήσει την ακύρωση πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, καθώς και την αναστολή εκτέλεσης, ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου της έδρας της αναθέτουσας αρχής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στα άρθρα 45 έως 56 του π.δ. 18/1989 (Α' 8), το οποίο αποφάινεται αμετακλήτως χωρίς να επιτρέπεται η προηγούμενη άσκηση άλλης ειδικής ή ενδικοφανούς διοικητικής προσφυγής. Το παράβολο για την άσκηση της αίτησης ακύρωσης και της αίτησης αναστολής ορίζεται ίσο με το πέντε τοις εκατό (5%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.

- Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ζητήσει την ακύρωση πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, καθώς και την αναστολή εκτέλεσης, ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου της έδρας της αναθέτουσας αρχής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στα άρθρα 45 έως 56 του π.δ. 18/1989 (Α' 8), θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης ή πρόσκλησης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως τους ανωτέρω όρους.
- Η αναθέτουσα αρχή ζητεί τους προσφέροντες ή τους υποψήφιους οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώσουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν.4412/2016, ως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 42 του ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36/9-3-21) και ισχύει. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.
- Τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια των διαγωνισμών και τη συμμετοχή σε αυτούς, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

Ειδικότερα, τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο. Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφρασή τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

- Τα υποβαλλόμενα έγγραφα από τους προσφέροντες που αποτελούν **εκτύπωση των ηλεκτρονικών εγγράφων** (Ηλεκτρονικά ιδιωτικά έγγραφα που εκδίδονται από φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή νομικές οντότητες με χρήση εγκεκριμένης ηλεκτρονικής υπογραφής ή εγκεκριμένης ηλεκτρονικής σφραγίδας) **γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά από τους φορείς του δημόσιου τομέα, από τα δικαστήρια όλων των βαθμών και τις εισαγγελίες όλης της χώρας και από φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή νομικές οντότητες, εφόσον φέρουν επικύρωση από οποιαδήποτε διοικητική αρχή ή ΚΕΠ ή δικηγόρο,** η οποία γίνεται μέσω της διαπίστωσης της ταύτισης του περιεχομένου του εκτυπωμένου εγγράφου με το ηλεκτρονικό ιδιωτικό έγγραφο. παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4727/20
- Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος σε διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης, πρέπει να υποβάλλουν προσφορά ή αίτηση συμμετοχής, εντός της προθεσμίας που ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.
- Οι προσφορές ή οι αιτήσεις συμμετοχής υποβάλλονται στην αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με τα μέσα που προβλέπονται από τα έγγραφα της σύμβασης.
- Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη, όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέχονται στην Υπηρεσία μέχρι την ημερομηνία και ώρα που ορίζονται στην παρούσα Πρόσκληση.
- Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες προσφορές ή οι ταχυδρομικά αποστέλλόμενες προσφορές δεν τηρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου, δεν λαμβάνονται υπόψη.
- Η παραλαβή των προσφορών γίνεται από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τα έγγραφα της σύμβασης και η αποσφράγιση και αξιολόγηση γίνεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο (επιτροπής διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης) ως άρθρο 221 του ν.4412/2016.

#### **1.6.5 Η Αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:**

α) Η αποσφράγιση των δικαιολογητικών συμμετοχής και της τεχνικής προσφοράς γίνεται την ημερομηνία και ώρα που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης ή τη σχετική πρόσκληση. Στο στάδιο αυτό τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι προσβάσιμα αποκλειστικά στα μέλη του αρμόδιου γνωμοδοτικού οργάνου και στην αναθέτουσα αρχή. Το

αρμόδιο όργανο προβαίνει καταρχάς στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη, με την επιφύλαξη της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν.4412/2016 περί παράλειψης προσήκουσας προσκόμισης εγγύησης συμμετοχής. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, καθώς και των αποτελεσμάτων του ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής και της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών επικυρώνονται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Μετά από την έκδοση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

β) Μετά το πέρας της διαδικασίας της περ. α', αποσφραγίζονται και αξιολογούνται οι οικονομικές προσφορές των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά κρίθηκαν αποδεκτά και βαθμολογήθηκαν σύμφωνα με τα ανωτέρω.

Οι προσφορές καταχωρίζονται σε πρακτικό κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους.

γ) Μετά από την ολοκλήρωση της διαδικασίας της περ. β', η αναθέτουσα αρχή, εφόσον εγκρίνει το πρακτικό κατάταξης προσφορών με απόφασή της, προσκαλεί εγγράφως τον προσφέροντα του οποίου η προσφορά είναι πρώτη σε κατάταξη, και στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 103 του ν.4412/2016. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης. Η διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης, κατά τα ανωτέρω, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών της περ. γ'. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης σύμφωνα με το άρθρο 105 του ν. 4412/2016, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Κατά παρέκκλιση, στην περίπτωση που ως κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης έχει επιλεγεί η

πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, η οποία δεν προσδιορίζεται μόνο βάσει τιμής, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης της παρ. 5 επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 της αναθέτουσας αρχής που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας.

#### **1.6.6 Επισημαίνεται ότι:**

1. Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της παρούσας πρόσκλησης δεν θα απορρίπτονται υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις αυτές δεν αναφέρονται στους απαράβατους όρους και κρίνονται επουσιώδεις από την αρμόδια Επιτροπή.
2. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
3. Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
4. Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, οι αναθέτουσες αρχές, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητούν από τους προσφέροντες ή υποψήφιους οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης.».
5. Πέραν της κύριας προσφοράς δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές.
6. Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο της προμήθειας.
7. Οι Υποψήφιοι Προμηθευτές δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους ή μέρος της μετά την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης της.

#### **1.7. Δικαιολογητικά κατακύρωσης**

Ο οικονομικός φορέας (προσωρινός ανάδοχος) στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση οφείλει να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με το άρθρο 11 του ν. 2690/1999 (Α' 74), όλων των δικαιολογητικών του άρθρου 80, όπως καθορίζονται ειδικότερα στην παρούσα πρόσκληση, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73, περί λόγων

αποκλεισμού, και 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των άρθρων 75 και 78, τα οποία ελέγχονται κατά την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 103 του Ν.4412/2016 (ως έχει τροποποιηθεί και διαμορφωθεί με το άρθρο 43 του Ν.4782/2021) :

**A. Όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα** κάθε συμμετέχοντος για την απόδειξη των ιδιοτήτων και της εξουσίας έκδοσης παραστατικού εκπροσώπησης.

Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος. Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

**Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς** προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**Β.** Όσον αφορά την παράγραφο 1 του άρθρου 73 (ως έχει αντικατασταθεί με το άρθρο 22 το Ν. 4782/2021), Απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του **ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την υποβολή του**, ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό (πρόσωπα του δεύτερου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016):

- α) στις περιπτώσεις εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιριών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ή
- β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιριών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή
- γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή
- δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

**Γ.** Όσον αφορά την παράγραφο τις παρ. 2 και 4 περ. β' του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 (ως έχει αντικατασταθεί με το άρθρο 22 του Ν. 4782/2021), **πιστοποιητικό που εκδίδεται από την**

**αρμόδια αρχή του οικείου κράτους μέλους ή χώρας που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του, ότι είναι ενήμερος ως προς:**

- 1. Τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές (κύριας και επικουρικής) κοινωνικής ασφάλισης (πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ) καθώς και ως προς**
- 2. Τις φορολογικές υποχρεώσεις του (αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.)**

*(Σημειώνεται ότι οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 (ως έχει αντικατασταθεί με το άρθρο 22 του Ν. 4782/2021), δεν θεωρείται ότι έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Οι περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 παύουν να εφαρμόζονται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις ανωτέρω υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού διακανονισμού.*

Αν το κράτος μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παρ. 1, στις περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις.

- 3. Πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.**

**Δ.** Όσο αφορά στο άρθρο 74 του Ν. 4412/2016, ως έχει αντικατασταθεί με άρθρο 23 του Ν. 4782/2021 (αναφορικά με την περίπτωση συνδρομής λόγων αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73), και μέχρι την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας του καταλόγου αποκλεισθέντων στην Εθνική Βάση Δεδομένων Δημόσιων Συμβάσεων, η οποία θα τηρείται και θα επικαιροποιείται από την ΕΑΑΔΗΣΥ, απαιτείται ο προσωρινός ανάδοχος, μαζί με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, να καταθέσει **υπεύθυνη δήλωση περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας** (περί αποκλεισμού από τη συμμετοχή σε μελλοντικές διαδικασίες σύναψης δημόσιων συμβάσεων, για εύλογο χρονικό διάστημα). Οι υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Στην περίπτωση Ένωσης Οικονομικών φορέων, όπου υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά υποβάλλονται για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην Ένωση.

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους

Τα έγγραφα του παρόντος υποβάλλονται σύμφωνα με τον ν. 2690/1999 (Α' 45) και τα άρθρα 13 και 15 του ν. 4727/2020 (Α' 184). Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Αν δεν προσκομιστούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά ακολουθούνται οι διατάξεις του άρθρου 103, παρ. 2 του Ν. 4412/2016 (ως έχει τροποποιηθεί και ισχύει)

### 1.8 Επισημαίνεται ότι:

1. Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της παρούσας πρόσκλησης δεν θα απορρίπτονται υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις αυτές δεν αναφέρονται στους απαράβατους όρους και κρίνονται επουσιώδεις από την αρμόδια Επιτροπή.
2. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
3. Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
4. Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, οι αναθέτουσες αρχές, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητούν από τους προσφέροντες ή υποψήφιους οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης».
5. Πέραν της κύριας προσφοράς δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές.
6. Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο της προμήθειας.
7. Οι Υποψήφιοι Προμηθευτές δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους ή μέρος της μετά την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης της. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο διαγωνιζόμενος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:
  - Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
  - Κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής (εάν απαιτείται) χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.
8. Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:
  - I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.
  - II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των

συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστεθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

## **2. ΠΗΤΡΑ ΗΘΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ - ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ**

**2.1.** Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων (κατασκευαστικών ή εμπορικών) που κατά παράβαση των Άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.

**2.2. Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:**

- α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους
- β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν
- γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες
- δ) για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων του με αρ. 2016/679 Κανονισμού (ΕΕ) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

**2.3** Ειδικά, στις συμβάσεις προμηθειών που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 2939/2001, ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης να τηρεί τις υποχρεώσεις των παραγράφων 2 και 11 του άρθρου 4β ή και της παρ. 1 του άρθρου 12 ή και της παρ. 1 του άρθρου 16 του ν. 2939/2001. Η τήρηση των υποχρεώσεων ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή μέσω του αρχείου δημοσιοποίησης εγγεγραμμένων παραγωγών στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών (ΕΜΠΑ) που τηρείται στην ηλεκτρονική σελίδα του Ε.Ο.ΑΝ. εντός της προθεσμίας της παραγράφου 4 του άρθρου 105 και αποτελεί προϋπόθεση για την υπογραφή του συμφωνητικού, στο οποίο γίνεται υποχρεωτικά μνεία του αριθμού ΕΜΠΑ του υπόχρεου παραγωγού. Η μη τήρηση των υποχρεώσεων του προηγούμενου εδαφίου έχει τις συνέπειες της παραγράφου 5 του άρθρου 105.

**2.4 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο

Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

### **2.3. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής**

Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο Διαγωνισμό **ΔΕΝ απαιτείται** για τον παρόντα Διαγωνισμό.

### **2.4. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης**

Εγγυητική επιστολή Καλής Εκτέλεσης στο Διαγωνισμό **ΔΕΝ απαιτείται** για τον παρόντα Διαγωνισμό.

**2.5.** Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

**2.6.** Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016.

## **3. ΤΙΜΕΣ**

**3.1.** Οι τιμές θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς.

**3.2.** Οι τιμές θα δίδονται ως εξής:

I. Τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ .Π .Α.

II. Ποσοστό Φ. Π. Α. επί τοις %, στο οποίο υπάγεται το είδος (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ. Π. Α αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία).

Η τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π. Α. θα λαμβάνεται για την σύγκριση των προσφορών.

Σημειώνεται ότι η ανάδειξη του μειοδότη θα γίνει ανά είδος και για το σύνολο της ζητούμενης ποσότητας αυτού

Τιμές οι οποίες υπερβαίνουν την προϋπολογισθείσα τιμή ανά είδος θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**3.3.** Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

**3.4.** Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**3.5.** Προσφορές που θα θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**3.6.** Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις σχετικά με τον οικονομικό χαρακτήρα της διαδικασίας, όπως αυτά ορίζονται και στα αρ. 88-89 του Ν.4412/2016 .

**3.7.** Όταν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με τα αγαθά ή τις υπηρεσίες, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής. Αν οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής εντός της άνω προθεσμίας και δεν υποβάλλει εξηγήσεις, η προσφορά του απορρίπτεται ως μη κανονική, διότι δεν συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016.

## 5- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η κατακύρωση γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 103 - 105 του Ν. 4412/2016 ως έχουν τροποποιηθεί με τα άρθρα 43 -45 Ν. 4782/2021). Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των

προσφορών, σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης δημόσιας σύμβασης, εκτός από τους οριστικώς αποκλεισθέντες και ιδίως, όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72, του Ν. 4412/2016 με κάθε πρόσφορο τρόπο. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι προϋποθέσεις της παρ. 3 άρθρο 105 Ν. 4412/2016 ως έχει τροποποιηθεί με άρθρο 45 Ν. 4782/2021).

## **6. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης (παρ. 3, άρθρο 105 Ν. 4412/2016 ως έχει τροποποιηθεί με άρθρο 45 Ν. 4782/2021), η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης (παρ. 4 άρθρο 105 Ν. 4412/2016 ως έχει τροποποιηθεί με άρθρο 45 Ν. 4782/2021). Η πρόσκληση της παρ. 4 απευθύνεται το αργότερο εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της Απόφασης κατακύρωσης με την επιφύλαξη των οριζόμενων την παρ. 8 του εν λόγω άρθρου.. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης της παρ. 4 στον ανάδοχο (προσέλευσης για την υπογραφή του συμφωνητικού).

## **7. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο χρόνος διάρκειας της Σύμβασης ορίζεται σε ένα έτος με δικαίωμα εξάμηνης παράτασης έως την απορρόφηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου

## **8-ΧΡΟΝΟΣ-ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ-ΟΡΘΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ως προς τον τρόπο πληρωμής και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του αναδόχου ισχύουν τα οριζόμενα στο αρ. 200 του Ν. 4412/2016.

Η παρακολούθηση και η ορθή εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης είναι ευθύνη της Δ/νσης Πληροφορικής της 7ης ΥΠΕ, ενώ η παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνεται από την αρμόδια τριμελή επιτροπή που θα ορίσει η Διεύθυνση Πληροφορικής της 7ης ΥΠΕ Κρήτης.

Ως προς τον χρόνο πληρωμής αυτή θα πραγματοποιείται κάθε τρίμηνο. Η πληρωμή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα πραγματοποιείται με:

A) τρίμηνη έκθεση παραχθέντος έργου από τον ΑΝΑΔΟΧΟ

B) βεβαίωση καλής εκτέλεσης έργου της ΕΠΠΕ για την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του αντίστοιχου έργου του ΑΝΑΔΟΧΟΥ

## **9-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

Όποιος έχει έννομο συμφέρον, μπορεί να ζητήσει την ακύρωση πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, καθώς και την αναστολή εκτέλεσης, ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου της έδρας της αναθέτουσας αρχής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στα άρθρα 45 έως 56 του π.δ. 18/1989 (Α' 8), το οποίο αποφαινεται αμετακλήτως χωρίς να επιτρέπεται η προηγούμενη άσκηση άλλης ειδικής ή ενδικοφανούς διοικητικής προσφυγής. Το παράβολο για την άσκηση της αίτησης ακύρωσης και της αίτησης αναστολής ορίζεται ίσο με το πέντε τοις εκατό (5%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.

#### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'**

#### **ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΜΟΝΟ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ**

Το κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής (άρθρο 86, του Ν. 4412/2016, ως έχει τροποποιηθεί με άρθρο 30 Ν. 4782/2021) μεταξύ των προσφορών που είναι αποδεκτές, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της πρόσκλησης.

#### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'**

#### **ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

#### **ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΣΕ ΒΑΡΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ**

Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στον Ν. 4412/2016, ο προμηθευτής θα βαρύνεται και για κάθε ζημιά που τυχόν θα προκύψει, στην υπηρεσία κλπ από τη μη εκτέλεση ή κακή εκτέλεση της σχετικής σύμβασης.

#### **ΑΝΕΠΙΦΥΛΑΚΤΗ ΑΠΟΔΟΧΗ ΤΩΝ ΟΡΩΝ**

Με την συμμετοχή στον διαγωνισμό και χωρίς άλλη δήλωση ή ειδική μνεία στην προσφορά αποδεικνύεται η ανεπιφύλακτη αποδοχή της παρούσης Πρόσκλησης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄**ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΚΑΙ  
ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ****ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

Το αντικείμενο της υπηρεσίας είναι η διαμόρφωση των όρων και των προδιαγραφών παροχής υπηρεσιών εκτύπωσης με μίσθωση εκτυπωτικών μέσων, φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας & παροχής υποστήριξης αυτών. Αφορά την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών και την αντικατάσταση τρεχόντων μηχανημάτων, τα οποία λόγω παλαιότητας και παρά την ετήσια συντήρησή τους υπολειμματούμενων λόγω συχνών τεχνικών προβλημάτων. Αφορά τις εξής μονάδες:

1. Κεντρική Υπηρεσία της 7<sup>ης</sup> ΥΠΕ Κρήτης

Για τα Κέντρα Υγείας :

Νομός Ηρακλείου :

2. Κέντρο Υγείας Ηρακλείου.
3. Κέντρο Υγείας Ηρακλείου – Παράρτημα Αλικαρνασσού
4. Κέντρο Υγείας Αγίας Βαρβάρας,
5. Κέντρο Υγείας Άνω Βιάννου
6. Κέντρο Υγείας Αρκαλοχωρίου,
7. Κέντρο Υγείας Καστελλίου
8. Κέντρο Υγείας Μοιρών,
9. Κέντρο Υγείας Χάρακα,

Νομός Λασιθίου :

10. Κέντρο Υγείας Τζερμιάδου

Νομός Ρεθύμνου :

11. Κέντρο Υγείας Ρεθύμνου
12. Κέντρο Υγείας Ανωγείων
13. Κέντρο Υγείας Αγίας Φωτεινής
14. Κέντρο Υγείας Περάματος
15. Κέντρο Υγείας Σπηλίου

Νομός Χανίων :

16. Κέντρο Υγείας Χανίων
17. 2<sup>ο</sup> Κέντρο Υγείας Χανίων
18. Κέντρο Υγείας Βάμου
19. Κέντρο Υγείας Κισσάμου
20. Κέντρο Υγείας Κανδάνου

Η 7η Υγειονομική Περιφέρεια Κρήτης θα καταβάλλει στον ανάδοχο μίσθωμα ανάλογα με το συνολικό πλήθος των εκτυπωμένων σελίδων για όλα τα μηχανήματα, καθώς και για τις υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης και συντήρησής τους.

Συγκεκριμένα, στις υποχρεώσεις του αναδόχου που θα καλύπτονται αποκλειστικά από τον προϋπολογισμό της παρούσας τεχνικής περιγραφής χωρίς επιπλέον χρέωση για το Φορέα, περιλαμβάνονται τα παρακάτω:

1. Η μίσθωση των μηχανημάτων στην 7<sup>η</sup> Υγειονομική Περιφέρεια Κρήτης.
2. Η μεταφορά, τοποθέτηση και εγκατάσταση των εκτυπωτικών μηχανημάτων τοπικά σε υπολογιστές ή στο πλαίσιο λειτουργίας του τοπικού δικτύου των φορέων και θέση σε λειτουργία όλων των μηχανημάτων προς εκμίσθωση όπως θα υποδείξει η αρμόδια υπηρεσία του Φορέα.
3. Η εκπαίδευση των χρηστών που θα του υποδείξει η αρμόδια υπηρεσία της 7<sup>ης</sup> ΥΠΕ Κρήτης.
4. Η πλήρης τεχνική υποστήριξη των μηχανημάτων σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Αυτό περιλαμβάνει επισκέψεις τεχνικών για προληπτική και κατασταλακτική συντήρηση, ανταλλακτικά, εργασίες συντήρησης και άρσης βλαβών, μεταφορά του μηχανήματος από το χώρο των φορέων της 7ης ΥΠΕ Κρήτης στο χώρο συντήρησης του αναδόχου και επιστροφή του, αντικατάσταση του μηχανήματος με άλλο ίδιο ή ισοδύναμο σε περίπτωση που η επισκευή του αρχικού καθυστερεί
5. Η προμήθεια κάθε είδους αναλωσίμου εκτύπωσης για όλα τα μηχανήματα για όλο το χρονικό διάστημα της σύμβασης. Σ' αυτά συμπεριλαμβάνονται ο γραφίτης κάθε μηχανήματος, το τύμπανο, ο φούρνος, οι ιμάντες, τα ροδάκια και κάθε άλλο υλικό που χαρακτηρίζεται αναλώσιμο και είναι πιθανό να χρειαστεί αντικατάσταση κατά τον κύκλο ζωής του μηχανήματος.

Συμπερασματικά, το μόνο έξοδο που δεν περιλαμβάνεται στις υποχρεώσεις του αναδόχου είναι το χαρτί εκτύπωσης και τα συρραπτικά, το κόστος προμήθειας των οποίων επιβαρύνει αποκλειστικά την 7<sup>η</sup> ΥΠΕ Κρήτης . Επίσης, ο ανάδοχος δεν ευθύνεται και δεν υποχρεούται να αναλάβει την αποκατάσταση με δική του οικονομική επιβάρυνση βλαβών που προήλθαν από κακή χρήση του μηχανήματος, όπως εμπλοκές χαρτιού που θα οφείλονται σε κακό χειρισμό του χρήστη.

**ΔΙΑΣΤΑΣΙΟΛΟΓΗΣΗ**

Τα μηχανήματα διακρίνονται στις παρακάτω ομάδες βάσει των αναγκών και των προδιαγραφών τους:

Ομάδα 1 – Φωτοτυπικό μηχάνημα (έγχρωμο A3/A4) συνολικός αριθμός → 4

Ομάδα 2 - Εκτυπωτής (ασπρόμαυρος A4) συνολικός αριθμός → 50

Ομάδα 3 – Πολυμηχάνημα (έγχρωμο A4) συνολικός αριθμός → 12

Το εύρος εφαρμογής του έργου περιλαμβάνει την Κεντρική Υπηρεσία 7<sup>ης</sup> Υγειονομικής Περιφέρειας Κρήτης και δεκαεννιά (19) Μονάδες Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας και συγκεκριμένα:

| A/A                                  | Μονάδα                                                                | Εξοπλισμός                 | Τεμάχια |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------|
| 1.                                   | Κεντρική Υπηρεσία 7 <sup>ης</sup> ΥΠΕ Κρήτης – 3 <sup>ος</sup> όροφος | Φωτοτυπικό (έγχρωμο A3/A4) | 1       |
| 2.                                   | Κεντρική Υπηρεσία 7 <sup>ης</sup> ΥΠΕ Κρήτης – 3 <sup>ος</sup> όροφος | Εκτυπωτής A4               | 5       |
| <b>Κέντρα Υγείας Νομού Ηρακλείου</b> |                                                                       |                            |         |
| 3.                                   | Κέντρο Υγείας Ηρακλείου                                               | Φωτοτυπικό (έγχρωμο A3/A4) | 1       |
| 4.                                   | Κέντρο Υγείας Ηρακλείου                                               | Εκτυπωτής A4               | 3       |
| 5.                                   | Κέντρο Υγείας Ηρακλείου – Παράρτημα Αλικαρνασσού                      | Εκτυπωτής A4               | 2       |
| 6.                                   | Κέντρο Υγείας Αγίας Βαρβάρας                                          | Πολυμηχάνημα (έγχρωμο A4)  | 1       |
| 7.                                   | Κέντρο Υγείας Αγίας Βαρβάρας                                          | Εκτυπωτής A4               | 3       |
| 8.                                   | Κέντρο Υγείας Άνω Βιάννου                                             | Πολυμηχάνημα (έγχρωμο A4)  | 1       |
| 9.                                   | Κέντρο Υγείας Άνω Βιάννου                                             | Εκτυπωτής A4               | 2       |
| 10.                                  | Κέντρο Υγείας Αρκαλοχωρίου                                            | Φωτοτυπικό (έγχρωμο A3/A4) | 1       |
| 11.                                  | Κέντρο Υγείας Αρκαλοχωρίου                                            | Εκτυπωτής A4               | 3       |
| 12.                                  | Κέντρο Υγείας Καστελλίου                                              | Πολυμηχάνημα (έγχρωμο A4)  | 1       |
| 13.                                  | Κέντρο Υγείας Καστελλίου                                              | Εκτυπωτής A4               | 3       |
| 14.                                  | Κέντρο Υγείας Μοιρών                                                  | Φωτοτυπικό (έγχρωμο A3/A4) | 1       |
| 15.                                  | Κέντρο Υγείας Μοιρών                                                  | Εκτυπωτής A4               | 3       |
| 16.                                  | Κέντρο Υγείας Χάρακα                                                  | Εκτυπωτής A4               | 2       |
| <b>Κέντρα Υγείας Νομού Λασιθίου</b>  |                                                                       |                            |         |
| 17.                                  | Κέντρο Υγείας Τζερμιάδου                                              | Πολυμηχάνημα (έγχρωμο A4)  | 1       |
| 18.                                  | Κέντρο Υγείας Τζερμιάδου                                              | Εκτυπωτής A4               | 2       |
| <b>Κέντρα Υγείας Νομού Ρεθύμνου</b>  |                                                                       |                            |         |
| 19.                                  | Κέντρο Υγείας Ρεθύμνου                                                | Πολυμηχάνημα (έγχρωμο A4)  | 1       |
| 20.                                  | Κέντρο Υγείας Ρεθύμνου                                                | Εκτυπωτής A4               | 2       |

|     |                              |                           |   |
|-----|------------------------------|---------------------------|---|
| 21. | Κέντρο Υγείας Ανωγείων       | Πολυμηχάνημα (έγχρωμο A4) | 1 |
| 22. | Κέντρο Υγείας Ανωγείων       | Εκτυπωτής A4              | 2 |
| 23. | Κέντρο Υγείας Αγίας Φωτεινής | Πολυμηχάνημα (έγχρωμο A4) | 1 |
| 24. | Κέντρο Υγείας Αγίας Φωτεινής | Εκτυπωτής A4              | 2 |
| 25. | Κέντρο Υγείας Περάματος      | Πολυμηχάνημα (έγχρωμο A4) | 1 |
| 26. | Κέντρο Υγείας Περάματος      | Εκτυπωτής A4              | 2 |
| 27. | Κέντρο Υγείας Σπηλίου        | Πολυμηχάνημα (έγχρωμο A4) | 1 |
| 28. | Κέντρο Υγείας Σπηλίου        | Εκτυπωτής A4              | 2 |

#### Κέντρα Υγείας Νομού Χανίων

|     |                                     |                           |   |
|-----|-------------------------------------|---------------------------|---|
| 29. | Κέντρο Υγείας Χανίων                | Εκτυπωτής A4              | 3 |
| 30. | 2 <sup>ο</sup> Κέντρο Υγείας Χανίων | Εκτυπωτής A4              | 3 |
| 31. | Κέντρο Υγείας Βάμου                 | Πολυμηχάνημα (έγχρωμο A4) | 1 |
| 32. | Κέντρο Υγείας Βάμου                 | Εκτυπωτής A4              | 2 |
| 33. | Κέντρο Υγείας Κισσάμου              | Πολυμηχάνημα (έγχρωμο A4) | 1 |
| 34. | Κέντρο Υγείας Κισσάμου              | Εκτυπωτής A4              | 2 |
| 35. | Κέντρο Υγείας Κανδάνου              | Πολυμηχάνημα (έγχρωμο A4) | 1 |
| 36. | Κέντρο Υγείας Κανδάνου              | Εκτυπωτής A4              | 2 |

## ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

### A. Μηχανήματα προς μίσθωση (leasing)

Η κατασκευή και λειτουργία τους να είναι σύμφωνη με τα διεθνή πρότυπα όσον αφορά στο θόρυβο, την ασφαλή αποθήκευση καταλοίπων, τον ιονισμό, την εκπομπή επικίνδυνων ακτινοβολιών, τα υλικά κατασκευής του τυμπάνου κ.λ.π.

Τα μηχανήματα κάθε ομάδας πρέπει να πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές που αναφέρονται στη συνέχεια:

Ομάδα 1. Φωτοτυπικό μηχάνημα (έγχρωμο MFP A3/A4)

| Α/Α | ΕΡΩΤΗΣΗ                                                                                                                                             | ΑΠΑΝΤΗΣΗ                            | ΑΠΑΝΤΗΣΗ |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------|
| 1   | Να αναφερθεί αναλυτικά το μοντέλο του προσφερόμενου μηχανήματος.                                                                                    | ΝΑΙ                                 |          |
| 2   | Να Είναι <b>Τροχήλατο - επιδαπέδιο</b> (με τέσσερις ανθεκτικούς τροχούς και σύστημα πέδησης) Τεχνολογίας <b>LASER</b>                               | ΝΑΙ                                 |          |
| 3   | Να έχει δυνατότητα μαύρης και έγχρωμης εκτύπωσης/αντιγραφής /σάρωσης                                                                                | ΝΑΙ                                 |          |
| 4   | Να Διαθέτει αυτόματη τροφοδοσία πρωτοτύπων τουλάχιστον 100 φύλλων με αντιστροφή.                                                                    | ΝΑΙ                                 |          |
| 5   | <b>Ταχύτητα εκτύπωσης</b>                                                                                                                           | <b>&gt;= 26 σελίδες A4 το λεπτό</b> |          |
| 6   | Το μέγεθος των πρωτοτύπων αλλά και των αντιγράφων να είναι <b>από A6R έως A3.</b>                                                                   | ΝΑΙ                                 |          |
| 7   | Πραγματοποιεί <b>αυτόματη αντιγραφή / εκτύπωση /σάρωση διπλής όψης.</b>                                                                             | ΝΑΙ                                 |          |
| 8   | Να έχει δυνατότητα <b>σύνδεσης με ηλεκτρονικό υπολογιστή και εκτύπωσης από αυτόν με usb &amp; Ethernet ,WiFi.</b>                                   | ΝΑΙ                                 |          |
| 9   | Να Υποστηρίζει λειτουργικά συστήματα Windows, Mac και Linux.                                                                                        | ΝΑΙ                                 |          |
| 10  | Να Διαθέτει ασφάλεια δικτύου SSL/TLS                                                                                                                | ΝΑΙ                                 |          |
| 11  | Η ανάλυση εκτύπωσης του να είναι τουλάχιστον <b>1200 X 1200 dpi</b>                                                                                 | ΝΑΙ                                 |          |
| 12  | Να διαθέτει μνήμη RAM τουλάχιστον <b>32GB</b> και σκληρό δίσκο τεχνολογίας SSD τουλάχιστον <b>500GB</b>                                             | ΝΑΙ                                 |          |
| 13  | <b>Η χωρητικότητα τροφοδοσίας χαρτιού</b>                                                                                                           | <b>&gt;=3.100 φύλλα</b>             |          |
| 14  | Η τροφοδοσία του χαρτιού να γίνεται από <b>4 πηγές και από bypass</b>                                                                               | ΝΑΙ                                 |          |
| 15  | Να δέχεται χαρτί <b>βάρους 35-300 gr</b>                                                                                                            | ΝΑΙ                                 |          |
| 16  | <b>Να έχει δυνατότητα μετατόπισης σελ A4 από το ίδιο συρτάρι τροφοδοσίας χαρτιού ( και όχι σταυρωτή σελιδοποίηση χρησιμοποιώντας A4 &amp; A4R )</b> | ΝΑΙ                                 |          |
| 17  | <b>Χωρητικότητα εξόδου</b>                                                                                                                          | <b>&gt;=500 φύλλα</b>               |          |

|    |                                                                                                                                                                        |         |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--|
| 18 | <b>Χρόνος προθέρμανσης</b>                                                                                                                                             | <=18sec |  |
| 19 | Να διαθέτει δυνατότητα <b>zoom 25-400%</b>                                                                                                                             | NAI     |  |
| 20 | Να Διαθέτει λειτουργία <b>scanner full color</b> έως και A3 και μέχρι <b>9.600dpi</b> .                                                                                | NAI     |  |
| 21 | Να διαθέτει <b>απ' ευθείας scan/ print σε USB Stick, Scan to e-mail ,scan to network folder</b>                                                                        | NAI     |  |
| 22 | Να διαθέτει δυνατότητα κλειδώματος με κωδικούς χρήστη και δικαιώματα για τη χρήση της έγχρωμης εκτύπωσης /αντιγραφής                                                   | NAI     |  |
| 23 | Να έχει τη δυνατότητα να κρατά αποθηκευμένες τις εκτυπώσεις των χρηστών και να τις τυπώνει και διαγράφει αυτόματα ( σε ένα βήμα ) με την εισαγωγή του κωδικού χρήστη . | NAI     |  |
| 24 | Να έχει τη δυνατότητα αποθήκευσης εργασιών σε προσωπικούς φακέλους για μεταχρονολογημένη εκτύπωση κατ' απαίτηση                                                        | NAI     |  |

| <b>Ομάδα 2. Εκτυπωτής (Ασπρόμαυρος A4)</b> |                                                                                                  |                                           |                 |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------|
| <b>A/A</b>                                 | <b>ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>                                                                            | <b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>                           | <b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b> |
| 1                                          | Να αναφερθεί αναλυτικά το μοντέλο του προσφερόμενου μηχανήματος.                                 | NAI                                       |                 |
| 2                                          | Να είναι επιτραπέζιος, τεχνολογίας laser.                                                        | NAI                                       |                 |
| 3                                          | Ταχύτητα εκτύπωσης draft A4                                                                      | <b>&gt;=43</b> σελίδες το λεπτό           |                 |
| 4                                          | Συνδεσιμότητα                                                                                    | USB 2.0, Ethernet                         |                 |
| 5                                          | Συμβατά λειτουργικά συστήματα                                                                    | Windows 10 / Windows 11 / Mac / Linux     |                 |
| 6                                          | Επιλογές εκτύπωσης                                                                               | Δυνατότητα εκτύπωσης διπλής όψης αυτόματα |                 |
| 7                                          | Να έχει δυνατότητα σύνδεσης με ηλεκτρονικό υπολογιστή και εκτύπωσης από αυτόν με USB & Ethernet. | NAI                                       |                 |
| 8                                          | Μέγιστο μέγεθος χαρτιού                                                                          | A5R έως A4.                               |                 |
| 9                                          | Να υποστηρίζει εκτύπωση από Κινητά και tablet                                                    | NAI                                       |                 |
| 10                                         | Να διαθέτει λειτουργία email print                                                               | NAI                                       |                 |
| 11                                         | Να έχει τροφοδοσία χαρτιού standard τουλάχιστον <b>650 φύλλα</b>                                 | NAI                                       |                 |

|    |                    |                  |  |
|----|--------------------|------------------|--|
| 12 | Ανάλυση εκτύπωσης. | >= 600 x 600 dpi |  |
| 13 | Να διαθέτει μνήμη  | >=1GB            |  |

| Ομάδα 3. Πολυμηχάνημα (Εγχρωμο A4) |                                                                                                  |                                           |          |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------|
| A/A                                | ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ                                                                                   | ΑΠΑΙΤΗΣΗ                                  | ΑΠΑΝΤΗΣΗ |
| 1                                  | Να αναφερθεί αναλυτικά το μοντέλο του προσφερόμενου μηχανήματος.                                 | NAI                                       |          |
| 2                                  | Να είναι επιτραπέζιος, τεχνολογίας laser.                                                        | NAI                                       |          |
| 3                                  | Ταχύτητα εκτύπωσης draft A4                                                                      | >=35 σελίδες το λεπτό                     |          |
| 4                                  | Συνδεσιμότητα                                                                                    | USB 2.0, Ethernet                         |          |
| 5                                  | Συμβατά λειτουργικά συστήματα                                                                    | Windows 10 / Windows 11 / Mac / Linux     |          |
| 6                                  | Επιλογές εκτύπωσης                                                                               | Δυνατότητα εκτύπωσης διπλής όψης αυτόματα |          |
| 7                                  | Να έχει δυνατότητα σύνδεσης με ηλεκτρονικό υπολογιστή και εκτύπωσης από αυτόν με USB & Ethernet. | NAI                                       |          |
| 8                                  | Μέγιστο μέγεθος χαρτιού                                                                          | A5R έως A4.                               |          |
| 9                                  | Να υποστηρίζει εκτύπωση από Κινητά και tablet                                                    | NAI                                       |          |
| 10                                 | Να διαθέτει λειτουργία email print                                                               | NAI                                       |          |
| 11                                 | Να έχει τροφοδοσία χαρτιού standard τουλάχιστον <b>650 φύλλα</b>                                 | NAI                                       |          |
| 12                                 | Να έχει μέγιστη τροφοδοσία χαρτιού standard τουλάχιστον 2300 <b>φύλλα</b>                        | NAI                                       |          |
| 13                                 | Να έχει δυνατότητα σάρωσης δύο όψεων αυτόματα                                                    | NAI                                       |          |

**Β. Παροχή Υπηρεσιών υποστήριξης των προς μίσθωση φωτοτυπικών και εκτυπωτικών μηχανημάτων.**

Οι απαιτήσεις για την παροχή των υπηρεσιών υποστήριξης των προς μίσθωση μηχανημάτων είναι :

| <b>Παροχή Υπηρεσιών υποστήριξης των προς μίσθωση φωτοτυπικών και εκτυπωτικών μηχανημάτων</b> |                                                                                                                                                                                        |                 |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| <b>A/A</b>                                                                                   | <b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ</b>                                                                                                                                                                        | <b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b> | <b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b> |
| 1.                                                                                           | Αρχική τοποθέτηση, εγκατάσταση, παραμετροποίηση και θέση σε παραγωγική λειτουργία των μηχανημάτων στους χώρους που θα υποδείξει η 7 <sup>η</sup> ΥΠΕ Κρήτης                            | ΝΑΙ             |                 |
| 2.                                                                                           | Μεταφορά εκτυπωτικών από την αρχική τοποθεσία εγκατάστασης σε άλλη εντός των ορίων αρμοδιότητας της 7 <sup>ης</sup> ΥΠΕ εφόσον απαιτηθεί χωρίς επιπλέον κόστος .                       | ΝΑΙ             |                 |
| 3.                                                                                           | Επιτόπια εκπαίδευση των τελικών χρηστών στην χρήση των μηχανημάτων                                                                                                                     | ΝΑΙ             |                 |
| 4.                                                                                           | Η παροχή και αποστολή με ιδίους πόρους του αναδόχου των αναλωσίμων και ανταλλακτικών (πλην χαρτιού) των μηχανημάτων στους χώρους εγκατάστασης των μηχανημάτων                          | ΝΑΙ             |                 |
| 5.                                                                                           | Η κάλυψη όλων των εργασιών συντήρησης και επισκευής των μηχανημάτων στους χώρους εγκατάστασης                                                                                          | ΝΑΙ             |                 |
| 6.                                                                                           | Η πλήρη κάλυψη του εξοπλισμού για όλες τις εργασίες επισκευής και συντήρησης για απεριόριστο αριθμό τηλεφωνικών κλήσεων                                                                | ΝΑΙ             |                 |
| 7.                                                                                           | Τηλεφωνική υποστήριξη όλων των εργασιμων ημερών (από Δευτέρα έως και Παρασκευή) και ώρες 8:00π.μ.-22:00 εκτός επίσημων αργιών.                                                         | ΝΑΙ             |                 |
| 8.                                                                                           | Ο χρόνος επίσκεψης τεχνικού σε περίπτωση βλάβης ή δυσλειτουργίας στο χώρο του εκτυπωτικού (εφόσον χρειάζεται) σε κάθε κλήση να είναι εντός 8 εργάσιμων ωρών το μέγιστο.                | ΝΑΙ             |                 |
| 9.                                                                                           | Την αντικατάσταση του εκτυπωτικού εξοπλισμού με άλλο αντίστοιχων προδιαγραφών σε περίπτωση ολοκληρωτικής βλάβης σε περίπτωση που τεθεί εκτός λειτουργίας για περισσότερες από 2 ημέρες | ΝΑΙ             |                 |
| 10.                                                                                          | Την περισυλλογή των ανταλλακτικών - αναλωσίμων τα οποία θα φυλάσσονται από τον φορέα.                                                                                                  | ΝΑΙ             |                 |
| 11.                                                                                          | Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει εγκατεστημένο service στην Κρήτη                                                                                                            | ΝΑΙ             |                 |
| 12.                                                                                          | Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον πέντε (5) ειδικευμένους τεχνικούς εκτυπωτικών πλήρους απασχόλησης ώστε να                                                       | ΝΑΙ             |                 |

|     |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--|
|     | μπορεί να ανταποκρίνεται άμεσα στις κλήσεις της υπηρεσίας σε όλη την Κρήτη. Απαιτείται να αναφέρει τα στοιχεία των τεχνικών που θα ανήκουν στην ομάδα υποστήριξης των μηχανημάτων και των χρηστών των φορέων της 7 <sup>ης</sup> ΥΠΕ Κρήτης. |                                                |  |
| 13. | Ο υποψήφιος Ανάδοχος απαιτείται να ασκεί επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με την προμήθεια της εν λόγω υπηρεσίας.                                                                                                                          | NAI                                            |  |
| 14. | Ο υποψήφιος Ανάδοχος να διαθέτει σε επαρκή ποσότητα τα φωτοτυπικά μηχανήματα/ πολυμηχάνηματα που απαιτούνται για τη μίσθωση τα οποία πρέπει να τηρούν τις ελάχιστες τεχνικές προδιαγραφές.                                                   | NAI                                            |  |
| 15. | Οι τιμές εκτύπωσης ανά σελίδα θα πρέπει να είναι σταθερές σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης.                                                                                                                                                   | NAI                                            |  |
| 16. | Ορίζεται ως ελάχιστη χρέωση παραγωγής ανά μήνα και ανά μηχανήμα το οποίο θα πρέπει να δηλωθεί από τον ανάδοχο και για το είδος Φωτοτυπικό μηχανήμα (έγχρωμο A3/A4) δεν μπορεί να ξεπερνάει τα 50€ (χωρίς ΦΠΑ) ανά μήνα                       | NAI<br>(να δηλωθεί η ελάχιστη χρέωση ανά μήνα) |  |
| 17. | Ορίζεται ως ελάχιστη χρέωση παραγωγής ανά μήνα και ανά μηχανήμα το οποίο θα πρέπει να δηλωθεί από τον ανάδοχο και για το είδος Εκτυπωτής ασπρόμαυρος A4 δεν μπορεί να ξεπερνάει τα 10€ (χωρίς ΦΠΑ) ανά μήνα                                  | NAI<br>(να δηλωθεί η ελάχιστη χρέωση ανά μήνα) |  |
| 18. | Ορίζεται ως ελάχιστη χρέωση παραγωγής ανά μήνα και ανά μηχανήμα το οποίο θα πρέπει να δηλωθεί από τον ανάδοχο και για το είδος Πολυμηχάνημα έγχρωμο A4 δεν μπορεί να ξεπερνάει τα 35€ (χωρίς ΦΠΑ) ανά μήνα                                   | NAI<br>(να δηλωθεί η ελάχιστη χρέωση ανά μήνα) |  |
| 19. | Σε περίπτωση που η αξία των εκτυπώσεων δεν καλύπτει την ελάχιστη χρέωση των προηγούμενων γραμμών θα γίνεται χρέωση της διαφοράς στον φορέα.                                                                                                  | NAI                                            |  |
| 20. | Αφαίρεση εκτυπωτικού μηχανήματος (φωτοτυπικό ή εκτυπωτής) οποιαδήποτε στιγμή στη διάρκεια της σύμβασης χωρίς χρέωση εφόσον το επιθυμεί ο φορέας.                                                                                             | NAI                                            |  |

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ**

Η εκτιμώμενη αξία για την παροχή υπηρεσιών εκτύπωσης με μίσθωση εκτυπωτικών μηχανημάτων, υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας & παροχής υποστήριξης αυτών για την κάλυψη αναγκών της Κεντρικής Υπηρεσίας της 7<sup>ης</sup> ΥΠΕ Κρήτης καθώς και των εποπτευόμενων Κέντρων Υγείας ευθύνης της 7<sup>ης</sup> ΥΠΕ Κρήτης ανέρχεται στο ποσό των **25.000€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ για ένα έτος.**

**Το εκτιμώμενο ετήσιο πλήθος σελίδων για όλα τα μηχανήματα είναι :**

| Κατηγορία                                                 | Εκτιμώμενο Ετήσιο Πλήθος σελίδων |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Ασπρόμαυρη Σελίδα για Φωτοτυπικό μηχάνημα (έγχρωμο A3/A4) | 230.000                          |
| Έγχρωμη Σελίδα για Φωτοτυπικό μηχάνημα (έγχρωμο A3/A4)    | 80.000                           |
| Ασπρόμαυρη Σελίδα για Εκτυπωτή ασπρόμαυρο A4              | 900.000                          |
| Ασπρόμαυρη Σελίδα για Πολυμηχάνημα έγχρωμο A4             | 500.000                          |
| Έγχρωμη Σελίδα για Πολυμηχάνημα έγχρωμο A4                | 50.000                           |

**Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να συμπληρώσει τους παρακάτω πίνακες.**

**Πίνακας 1: Κόστος Αρχικής Εγκατάστασης / εκπαίδευσης**

| Είδος μηχανήματος                                 | Ποσότητα μηχανημάτων | Κόστος ανά μηχάνημα (χωρίς ΦΠΑ) | Συνολικό κόστος αρχικής εγκατάστασης / εκπαίδευσης (χωρίς ΦΠΑ) |
|---------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου                    |                      |                                 |                                                                |
| Φωτοτυπικό μηχάνημα (έγχρωμο A3/A4) ΠΕ Ηρακλείου  | 4                    |                                 |                                                                |
| Εκτυπωτής ασπρόμαυρος A4 ΠΕ Ηρακλείου             | 26                   |                                 |                                                                |
| Πολυμηχάνημα έγχρωμο A4 ΠΕ Ηρακλείου              | 3                    |                                 |                                                                |
| Περιφερειακή Ενότητα Λασιθίου                     |                      |                                 |                                                                |
| Εκτυπωτής ασπρόμαυρος A4 Κέντρο Υγείας Τζερμιάδου | 2                    |                                 |                                                                |
| Πολυμηχάνημα έγχρωμο A4 Κέντρο Υγείας Τζερμιάδου  | 1                    |                                 |                                                                |
| Περιφερειακή Ενότητα Ρεθύμνου                     |                      |                                 |                                                                |
| Εκτυπωτής ασπρόμαυρος A4 ΠΕ Ρεθύμνου              | 10                   |                                 |                                                                |
| Πολυμηχάνημα έγχρωμο A4 ΠΕ Ρεθύμνου               | 5                    |                                 |                                                                |
| Περιφερειακή Ενότητα Χανίων                       |                      |                                 |                                                                |
| Εκτυπωτής ασπρόμαυρος A4 ΠΕ Χανίων                | 12                   |                                 |                                                                |
| Πολυμηχάνημα έγχρωμο A4 ΠΕ Χανίων                 | 3                    |                                 |                                                                |
| Σύνολο K1=                                        |                      |                                 |                                                                |

**Πίνακας 2: Κόστος πάγιας μηνιαίας χρέωσης ενοικίασης**

| Είδος μηχανήματος | Ποσότητα | Κόστος ανά | Συνολικό κόστος |
|-------------------|----------|------------|-----------------|
|-------------------|----------|------------|-----------------|

|                                                              | τα<br>μηχανη<br>μάτων                         | μηχάνημα (χωρίς<br>ΦΠΑ)          | πάγιας μηνιαίας<br>χρέωσης<br>ενοικίασης<br>(χωρίς ΦΠΑ) |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Φωτοτυπικό μηχάνημα (έγχρωμο A3/A4)                          | 4                                             |                                  |                                                         |
| Εκτυπωτής ασπρόμαυρος A4                                     | 50                                            |                                  |                                                         |
| Πολυμηχάνημα έγχρωμο A4                                      | 12                                            |                                  |                                                         |
| Σύνολο K2=                                                   |                                               |                                  |                                                         |
| <b>Πίνακας 3 : Κόστος εκτύπωσης ανά σελίδα</b>               |                                               |                                  |                                                         |
| Κατηγορία                                                    | Εκτιμώμ<br>ενο<br>Ετήσιο<br>Πλήθος<br>σελίδων | Κόστος<br>σελίδας<br>(χωρίς ΦΠΑ) | Συνολικό<br>ετήσιο<br>κόστος<br>(χωρίς<br>ΦΠΑ)          |
| Ασπρόμαυρη Σελίδα για Φωτοτυπικό μηχάνημα<br>(έγχρωμο A3/A4) | 230.000                                       |                                  |                                                         |
| Έγχρωμη Σελίδα για Φωτοτυπικό μηχάνημα (έγχρωμο<br>A3/A4)    | 80.000                                        |                                  |                                                         |
| Ασπρόμαυρη Σελίδα για Εκτυπωτή ασπρόμαυρο A4                 | 900.000                                       |                                  |                                                         |
| Ασπρόμαυρη Σελίδα για Πολυμηχάνημα έγχρωμο A4                | 500.000                                       |                                  |                                                         |
| Έγχρωμη Σελίδα για Πολυμηχάνημα έγχρωμο A4                   | 50.000                                        |                                  |                                                         |
| Σύνολο K3=                                                   |                                               |                                  |                                                         |
| <b>Πίνακας 4: Τελικά σύνολα</b>                              |                                               |                                  |                                                         |
| Σύνολο K1+ K2 + K3 (χωρίς ΦΠΑ)=                              |                                               |                                  |                                                         |
| ΦΠΑ 24%=                                                     |                                               |                                  |                                                         |
| Τελικό Σύνολο K1 + K2 + K3 (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)=        |                                               |                                  |                                                         |

Το κριτήριο κατακύρωσης θα είναι η προσφορά με τη χαμηλότερη τιμή στο σύνολο των ανωτέρω : Τελικό Σύνολο K1 + K2 + K3 (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).

## ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

| A/A | ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ<br>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ | ΑΠΑΙΤΗΣ<br>Η | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠ<br>Η |
|-----|-----------------------------------------|--------------|----------|---------------|
| 1   | ....(ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ).....                  | ΝΑΙ          |          |               |
| 2   |                                         |              |          |               |

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Στη Στήλη «ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» συμπληρώνεται η λέξη «ΝΑΙ», θεωρούμενη ως απαράβατος όρος στην Διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης (ιδιαίτερα αν αυτή αποτελεί ελάχιστη).

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία του Φύλλου Συμμόρφωσης.

Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λπ.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στη σχετική αναφορά, μεθοδολογικό εργαλείο, τεχνική κτλ θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία ή υπερκάλυψη και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Φύλλου Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18).

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία του Φύλλου Συμμόρφωσης και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί η στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» και η στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ», για έστω και ένα από τους όρους στο φύλλο συμμόρφωσης, τότε θεωρείται ότι δεν υπάρχει απάντηση στο σχετικό όρο και άρα η **τεχνική προσφορά θα θεωρείται ως μη αποδεκτή.**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ**  
**ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
7<sup>Η</sup> ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ**

|                                 |                                  |
|---------------------------------|----------------------------------|
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚ.                 |                                  |
| ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ (ΣΥΜΠ/ΝΟΥ Φ.Π.Α.) |                                  |
| ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ                     |                                  |
| ΕΙΔΟΣ                           |                                  |
| ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ          | 7η Υγειονομική Περιφέρεια Κρήτης |
| ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ      |                                  |

Στο Ηράκλειο Κρήτης σήμερα την ..... του μηνός ..... 202, οι υπογράφοντες το παρόν, από το ένα μέρος, το Ν.Π.Δ.Δ. που εδρεύει στο Ηράκλειο Κρήτης, με την επωνυμία «7<sup>Η</sup> ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ», 3ο χλμ Εθν. Οδού Ηρακλείου - Μοιρών, Ηράκλειο Κρήτης, Τ.Κ. 71500, τηλ. 2813404400, fax 2810331570, E-mail:supplies@hc-crete.gr, Α.Φ.Μ 999161778, Δ.Ο.Υ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Διοικητή, κ. Νεκτάριο Παπαβασιλείου, και από το άλλο μέρος η εταιρία ....., Δ/νση ..... Τηλ.....Fax. ...., ΑΦΜ ....., ΔΟΥ ..... , που εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την ..... ο/η οποίος/α νομίμως παρίσταται με το δικαίωμα κατάρτισης και υπογραφής του παρόντος, δήλωσαν, συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν την δια του παρόντος, καταρτιζόμενη μεταξύ αυτών σύμβαση, για την προμήθεια .....ως περιγράφεται αναλυτικά στο άρθρο 1 της παρούσης, που του κατακυρώθηκε με την απόφαση ..... Του Διοικητή της 7<sup>ης</sup> ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ.

Η κατακύρωση έγινε σύμφωνα με τα αποτελέσματα της με αρ. ....../202 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος που διενεργήθηκε με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής

Ύστερα από τα ανωτέρω ο πρώτος από τους συμβαλλόμενους με την προαναφερόμενη ιδιότητά του, αναθέτει την προμήθεια στον δεύτερο ονομαζόμενο στο εξής Ανάδοχο, ο οποίος αναλαμβάνει την προμήθεια και εγκατάσταση του είδους ως αυτή περιγράφεται αναλυτικά στο άρθρο 1 της παρούσης Σύμβασης, η οποία του κατακυρώθηκε σύμφωνα με τους κατωτέρω όρους και συμφωνίες, τις οποίες αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

Η σύμβαση αυτή διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/2016) περί «Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών», το Νόμο 2469/97 άρθρο 18 και των σχετικών διατάξεων περί κρατήσεων και φόρου, το Ν.2198/94, το Ν. 2955/01, το Ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις», το Ν.3527/09-02-07 «Κύρωση Συμβάσεων υπέρ νομικών προσώπων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις», το Ν. 3580/07 «Προμήθειες φορέων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και άλλες διατάξεις», το Ν.4238/2014, το Ν. 4255/2014 και λοιπές ισχύουσες.

### ΑΡΘΡΟ 1

#### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΥΠΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ - ΤΙΜΕΣ

Το υπό προμήθεια είδος το οποίο κατακυρώθηκε στην εταιρία ....., αναγράφεται αναλυτικά στον επισυναπτόμενο πίνακα ειδών - τιμών. Οι προμήθειες των ειδών, γίνονται με γραπτές παραγγελίες και σε εξαιρετικές περιπτώσεις τηλεφωνικά σύμφωνα με τις ανάγκες της 7<sup>ης</sup> ΥΠΕ Κρήτης.

Το Δελτίο Παραγγελίας μαζί με το Τιμολόγιο ή το Δελτίο Αποστολής του Προμηθευτή, αποτελούν υποχρεωτικά και απαραίτητα συνοδευτικά έντυπα για την σύνταξη του Πρωτοκόλλου Παραλαβής και Δελτίου Εισαγωγής.

Οποιαδήποτε παραγγελία που έχει δοθεί σε Προμηθευτή και δεν έχει τηρηθεί η παραπάνω διαδικασία δεν αφορά ούτε δεσμεύει την 7<sup>η</sup> ΥΠΕ Κρήτης

| A / A  | Ε Ι Δ Ο Σ | ΚΑΕ | Μ/Μ | ΠΟΣΟΤ ΗΤΑ | ΦΠΑ % | ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΜΗ ΣΥΜΠ/ΝΟΥ ΦΠΑ (€) | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΗ ΣΥΜΠ/ΝΟΥ ΦΠΑ (€) | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΜΠ/ΝΟΥ ΦΠΑ (13%, 24%) (€) |
|--------|-----------|-----|-----|-----------|-------|----------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1      | .....     |     |     |           |       |                                  |                                     |                                             |
| ΣΥΝΟΛΟ |           |     |     |           |       |                                  |                                     |                                             |

Οι κρατήσεις που αναλογούν περιλαμβάνονται στις ανωτέρω τιμές.

Η παραπάνω δαπάνης βαρύνει τον ΚΑΕ του προϋπολογισμού των Κέντρων Υγείας της 7ης Υ.ΠΕ Κρήτης.

**ΑΡΘΡΟ 2****ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η παρούσα Σύμβαση θα ισχύει για διάστημα ενός (1) έτους αρχής γενομένης από την .....έως την .....

Σε περίπτωση μη απορρόφησης του οικονομικού αντικειμένου στο ως άνω συμβατικό διάστημα, μπορεί να υπάρξει δικαίωμα εξάμηνης παράτασης και μόνο ως προς την απορρόφηση του οικονομικού αντικειμένου.

Προβλέπεται επίσης η επέκταση του οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης ως τούτο ορίζεται από τον ν.4412/16 μετά από συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών.

**ΑΡΘΡΟ 3****ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ**

Ο προμηθευτής υποχρεούται να .....και μέσα σε χρονικό διάστημα είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία παραγγελίας στην Κεντρική Υπηρεσία της 7<sup>ης</sup> Υ.ΠΕ. Κρήτης, στη διεύθυνση: 3<sup>ο</sup> χιλιόμετρο εθνικής οδού Ηρακλείου-Μοιρών, Τ.Κ: 71500 περιοχή Εσταυρωμένου, Ηράκλειο Κρήτης. Η τιμολόγηση των ειδών θα γίνει στα στοιχεία:

7<sup>η</sup> ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ, 3<sup>ο</sup> ΧΛΜ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΔΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΜΟΙΡΩΝ, ΑΦΜ: 999161778, ΔΟΥ: ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ, με την ένδειξη «Για την Κεντρική Υπηρεσία» ή «Για τα Κέντρα Υγείας» αντίστοιχα.

**ΑΡΘΡΟ 4****ΠΟΣΟΤΙΚΗ-ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

Η οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των ειδών θα γίνεται .....

Η παρακολούθηση και η ορθή εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης είναι ευθύνη της Δ/σης Πληροφορικής της 7ης ΥΠΕ, ενώ η παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνεται από την αρμόδια τριμελή επιτροπή που θα ορίσει η Διεύθυνση Πληροφορικής της 7ης ΥΠΕ Κρήτης.

Ως προς τον χρόνο πληρωμής αυτή θα πραγματοποιείται κάθε τρίμηνο. Η πληρωμή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα πραγματοποιείται με:

Α) τρίμηνη έκθεση παραχθέντος έργου από τον ΑΝΑΔΟΧΟ

Β) βεβαίωση καλής εκτέλεσης έργου της ΕΠΠΕ για την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του αντίστοιχου έργου του ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 200 του Ν. 4412/2016.

#### **ΑΡΘΡΟ 5**

##### **ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ- ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ- ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνει κατά μέγιστο εντός δύο (2) μηνών από την παραλαβή του σχετικού τιμολογίου, ως κείμενη νομοθεσία, μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του είδους .

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 200 του Ν. 4412/2016.

#### **ΑΡΘΡΟ 6**

##### **ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η παρούσα Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του ν. 4412/2016. Σε κάθε περίπτωση για κάθε πιθανή τροποποίησή της Σύμβασης πρέπει να έχει προηγηθεί απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν.

4412/2016 και συγκεκριμένα της τριμελούς ή πενταμελούς επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και παροχής γενικών υπηρεσιών.

#### **ΑΡΘΡΟ 7**

##### **ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΣΕ ΒΑΡΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ**

Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στον Ν. 4412/2016, ο ανάδοχος θα βαρύνεται και για κάθε ζημιά που τυχόν θα προκύψει από τη μη εκτέλεση ή κακή εκτέλεση της σχετικής σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 8**

##### **ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

Κατά την εκτέλεση της παρούσας δημόσιας σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δεσμεύεται για την πιστή και απαρέγκλιτη τήρηση των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016.

Για όλα τα λοιπά θέματα, αναφορικά με την ανάθεση η οποία πραγματοποιείται με την σύμβαση αυτή, ισχύουν οι όροι της με αρ. ....../.....-.....-202 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, η οικονομικοτεχνική προσφορά του αναδόχου, ως αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης,

καθώς επίσης και τα αναφερόμενα στον Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/2016) περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών ως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Συμφωνείται ότι κάθε άλλη τροποποίηση της παρούσης σύμβασης, πρόσθετη συμφωνία, παροχή διευκολύνσεως, παράτασης χρόνου εκτέλεσης κ.λ.π γίνεται και αποδέχεται μόνο έγγραφα αποκλεισμένου κάθε άλλου μέσου απόδειξης.

Για οποιαδήποτε διαφορά ανακύψει από την παρούσα σύμβαση αρμόδια είναι τα δικαστήρια της πόλης του Ηρακλείου.

Ύστερα από αυτά συντάχθηκε η σύμβαση η οποία αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε δυο πρωτότυπα.

Ένα από τα παραπάνω πρωτότυπα της σύμβασης κατατέθηκε στην 7<sup>η</sup> ΥΠΕ Κρήτης και το άλλο πήρε ο ανάδοχος ο οποίος δήλωσε ότι ενεργεί για λογαριασμό του.

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΡΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑ**

**ΤΗΣ 7<sup>ης</sup> ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ**

**ΝΕΚΤΑΡΙΟΣ ΠΑΠΑΒΑΣΙΛΕΙΟΥ**

**ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ** [\[επισυνάπτεται στο συμφωνητικό\]](#)

Δηλώνω/ούμε ότι δεσμευόμαστε ότι σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης δεν ενήργησα/ενεργήσαμε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσω/ουμε να ενεργώ/ούμε κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα ότι:

- 1) δεν διέθετα/διαθέταμε εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη μου/μας μέσω των εγγράφων της σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής μου/μας στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχα/με και έχουν δημοσιοποιηθεί.
- 2) δεν πραγματοποιήσα/ήσαμε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.
- 3) δεν διενήργησα/διενεργήσαμε ούτε θα διενεργήσω/ήσουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.
- 4) δεν πρόσφερα/προσφέραμε ούτε θα προσφέρω/ουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της αναθέτουσας αρχής, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποιήσα/χρησιμοποιήσαμε ή θα χρησιμοποιήσω/χρησιμοποιήσουμε τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσουν χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.
- 5) δεν θα επιχειρήσω/ουμε να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, ούτε θα παράσχω-ουμε παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της,
- 6) δεν έχω/ουμε προβεί ούτε θα προβώ/ούμε, άμεσα (ο ίδιος) ή έμμεσα (μέσω τρίτων προσώπων), σε οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη [εναλλακτικά: ότι δεν έχω-ουμε εμπλακεί και δεν θα εμπλακώ-ουμε σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση [/εξαπάτηση] οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της αναθέτουσας αρχής

εμπλεκόμενου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος,

7) ότι θα απέχω/ουμε από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου-μας,

8) ότι θα δηλώσω/ουμε στην αναθέτουσα αρχή, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση μου/μας, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων μου-μας, υπαλλήλων ή συνεργατών μου-μας που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων μου) με μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τετάρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

Ο/η ..... (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμία .....και με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει ..... (ΑΦΜ:....., ΔΟΥ: ....., Τ.Κ. ...., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον .....