



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

7^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ

Διεύθυνση Οικονομικής Οργάνωσης & Υποστήριξης

Τμήμα Προμηθειών

Πληροφορίες: Βάρδα Ελευθερία

Τηλ.: 2813-404418

Ταχ. Διεύθυνση: 3ο χλμ Εθν. Οδού Ηρακλείου – Μοιρών,

Εσταυρωμένος, Τ.Κ. 71500, Ηράκλειο Κρήτης

Email: supplies@hc-crete.gr

Διεύθυνση Διαδικτύου Υπηρεσίας: www.7ype.gov.gr

ΑΦΜ: 999161778 Δ.Ο.Υ. Ηρακλείου Κρήτης

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Με την διαδικασία της Απευθείας Ανάθεσης με έρευνα αγοράς, δια της υποβολής έγγραφων σφραγισμένων προσφορών για την ανάθεση **«Υπηρεσιών καθαρισμού κτιρίων, CPV 90911200-8»**, για τις ανάγκες του Κέντρου Υγείας Σπηλίου της Π.Ε. Ρεθύμνου, ευθύνης της 7ης Υ.ΠΕ. Κρήτης, συνολικού προϋπολογισμού 6.998,77€ συμ/νου Φ.Π.Α. (έξι χιλιάδες εννιακόσια ενενήντα οκτώ ευρώ και εβδομήντα επτά λεπτά), για έξι (6) μήνες, κατά αποκλειστικότητα από ΚΟΙ.Σ.Π.Ε και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, σε βάρος του ΚΑΕ/ΛΑΕ 02190080840845-24202050000031 του Προϋπολογισμού των Κέντρων Υγείας της 7ης ΥΠΕ Κρήτης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν.4412/2016 κατ' αποκλειστικότητα οι Κοινωνικοί Συνεταιρισμοί Περιορισμένης ευθύνης (Κοι.Σ.Π.Ε) του άρθρου 12 του Ν. 2716/1999 (ΦΕΚ96/Α) οι οποίοι πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής σε διαγωνισμούς ανάθεσης Δημοσίων Συμβάσεων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Απευθείας Ανάθεσης με έρευνα αγοράς, δια της υποβολής έγγραφων σφραγισμένων προσφορών, σε εφαρμογή του άρθρου 20 του Ν. 4412/2016.
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση μόνο την τιμή.
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ημερομηνία : 27 / 04 / 2026 Ημέρα : Δευτέρα Ώρα : 15.00 π.μ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Ημερομηνία : 28 / 04 / 2026 Ημέρα : Τρίτη Ώρα : 11:00 π.μ
ΧΡΟΝΟΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ (ΚΗΜΔΗΣ, ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ, ΔΙΑΥΓΕΙΑ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ)	ΚΗΜΔΗΣ: 09 ΑΠΡΙΛΙΟΥ 2026 ΔΙΑΥΓΕΙΑ: 09 ΑΠΡΙΛΙΟΥ 2026 ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ: 09 ΑΠΡΙΛΙΟΥ 2026
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Κεντρική Υπηρεσία 7 ^{ης} ΥΠΕ Κρήτης (Κωδικός NUTS:EI431)
ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Εκατόν είκοσι (180) ημέρες από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	90911200-8, Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων
ΚΑΕ	0845 του Προϋπολογισμού των Κέντρων Υγείας της 7ης Υ.ΠΕ Κρήτης
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	6.998,77 € συμπ/νου Φ.Π.Α
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Ένα (1) έτος από την υπογραφή της Σύμβασης
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Όλες οι νόμιμες κρατήσεις
ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ (ΑΡΘΡΟ 64 Ν.4172/2013)	Κατά την πληρωμή του αναδόχου παρακρατείται φόρος εισοδήματος 8% επί της καθαρής συμβατικής αξίας, σύμφωνα με το άρθρο 64 του Ν.4172/2013

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**ΑΡΘΡΟ 1 : ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

Επωνυμία	Κεντρική Υπηρεσία 7 ^{ης} ΥΠΕ Κρήτης (Κωδικός NUTS:EL431)
Ταχυδρομική διεύθυνση	3 ^ο χλμ Εθν.Οδού Ηρακλείου - Μοιρών
Πόλη	Ηράκλειο
Ταχυδρομικός Κωδικός	71500
Τηλέφωνο	2813-404418
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	supplies@hc-crete.gr
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.7ype.gov.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Βάρδα Ελευθερία

ΑΡΘΡΟ 2 : ΤΙΤΛΟΣ, ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ, ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**2.1 Ο τίτλος της σύμβασης είναι :**

Ανάθεση «Υπηρεσιών καθαρισμού κτιρίων, CPV 90911200-8» για τις ανάγκες του Κέντρου Υγείας Σπηλίου της Π.Ε. Ρεθύμνου, ευθύνης της 7ης Υ.ΠΕ. Κρήτης, όπως αυτές παρατίθενται στο Παράρτημα των Τεχνικών Προδιαγραφών

2.2 Εκτιμώμενη αξία της σύμβασης (Άρθρο 6 Ν.4412/2016)

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **6.998,77€** συμπ/νου Φ.Π.Α. (έξι χιλιάδες εννιακόσια ενενήντα οκτώ ευρώ και εβδομήντα επτά λεπτά), για έξι (6) μήνες.

Για τη δέσμευση του συνολικού ποσού, έχει ληφθεί η με αριθμό απόφαση 449/26-03-2026 σχετική απόφαση δέσμευσης.

2.3 Τόπος παροχής υπηρεσιών της σύμβασης (Άρθρο 53 παρ 2 εδ. ια του Ν.4412/2016)

Ο τόπος παροχής των υπό ανάθεση υπηρεσιών καθαρισμού είναι:

ΚΕΝΤΡΟ ΥΓΕΙΑΣ ΣΠΗΛΙΟΥ

(Αναλυτικά οι διευθύνσεις και τα στοιχεία επικοινωνίας του παραπάνω Κέντρου Υγείας παρατίθενται στο Παράρτημα των Τεχνικών Προδιαγραφών)

Η ανάθεση θα γίνει με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο **βάσει τιμής** Συνολικού Προϋπολογισμού: 6.998,77€ συμπεριλ/νου Φ.Π.Α. (Αναλυτικά οι διευθύνσεις και τα στοιχεία επικοινωνίας της παραπάνω ΤΟΜΥ παρατίθεται στο Παράρτημα των Τεχνικών Προδιαγραφών)

Η υποβολή προσφοράς τεκμαίρει την εκ μέρους του προσφέροντος πλήρη γνώση της διαμόρφωσης και κατάστασης του ως άνω κτιρίου. Επιθεώρηση των κτιρίων, μέχρι και τέσσερις μέρες πριν την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, είναι δυνατή κατόπιν συνεννοήσεως με τον υπεύθυνο συντονιστή της ΤΟΜΥ.

2.4 Σύντομη περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης (Άρθρο 53 παρ 2 εδ. ε του Ν.4412/2016)

Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά στην παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτιριακών εγκαταστάσεων & του περιβάλλοντος χώρου των ΤΟΜΥ.

(Αναλυτικά οι διευθύνσεις και τα στοιχεία των παραπάνω ΤΟΜΥ παρατίθενται στο Παράρτημα των Τεχνικών Προδιαγραφών)

Η ανάθεση θα γίνει με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής αυτού.

Οι υπό ανάθεση υπηρεσίες καθαρισμού, τα ωράρια, τα υλικά καθαρισμού και λοιπές ειδικές απαιτήσεις, περιλαμβάνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ των ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας διακήρυξης.

Η ανάθεση θα γίνει με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής αυτού.

ΑΡΘΡΟ 3 : ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

3.1 Διάρκεια σύμβασης (Άρθρο 53 παρ 2 εδ. ια και άρθρο 217 του Ν.4412/2016)

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **έξι (6) μήνες**.

ΑΡΘΡΟ 4 : ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως από :

Α. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:

1. Του Ν.2362/95 (Φ.Ε.Κ. 247/Α/95) άρθρο 84 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
2. Του Ν.2955/2001 «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 256 /2-11-2001), όπως ισχύει σήμερα.
3. Του Ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 81 /4-4-2005), όπως ισχύει σήμερα.
4. Του Ν. 3580/2007 «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 134/18-6-2007) όπως ισχύει σήμερα.
5. Του Ν. 3918/2011 (ΦΕΚ 31/Α/1-3-2011) «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις».
6. Του Ν. 4238/2014 περί «Πρωτοβάθμιου Εθνικού Δικτύου Υγείας (Π.Ε.Δ.Υ.).....»
7. Την εφαρμογή της παραγράφου 1 του άρθρου 20 «Συμβάσεις ανατιθεμένες κατ' αποκλειστικότητα (άρθρο 20 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ» του Ν. 4412/8-8-2016 (ΦΕΚ 147/Α/2016) περί «Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών».
8. Του Π.Δ 80/2016 περί αναλήψεων από τους διατάκτες (ΦΕΚ 145/τεύχος Α').
9. Του Ν.4486/2017 (ΦΕΚ 115/Α/7-8-2017) περί «Μεταρρύθμισης της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας..»
10. Του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων)
11. του κανονισμού (ΕΕ) 2017/745 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2017 για τα ιατροτεχνολογικά προϊόντα, για την τροποποίηση της οδηγίας 2001/83/ΕΚ, του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ.178/2002 και του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ.1223/2009 και για την κατάργηση των οδηγιών του Συμβουλίου 90/385/ΕΟΚ και 93/42/ΕΟΚ (Εγκύκλιος Υ.Υ. Υπ' αριθμ. 2501/03-08-2022).
12. Του ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36/Α/9-3-2021) περί εκσυγχρονισμού και αναμόρφωσης του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων.
13. Τις διατάξεις του Ν. 4865/21, ΦΕΚ-238 Α/4-12-21, «Σύσταση και οργάνωση νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου με την επωνυμία «Εθνική Κεντρική Αρχή Προμηθειών Υγείας»,
14. Του Ν. 4912/2022 (ΦΕΚ 59/Α/17-03-2023) «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης».
15. του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014, σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία.

16. Τις διατάξεις του εβδομηκοστού ένατου άρθρου του ν. 4915/24-03-2022 (ΦΕΚ 63, τ.Α'), παρ. 3, σχετικά με την αρμοδιότητα έγκρισης σκοπιμότητας από τον Διοικητή της Υ.ΠΕ.

17. Ο νόμος υπ Αριθμ. 4958/21-07-22 (ΦΕΚ 142), Μεταρρυθμίσεις στην ιατρικώς υποβοηθούμενη αναπαραγωγή και άλλες επείγουσες ρυθμίσεις, μέρος Δ, άρθρο 26 «Έγκριση προμηθειών ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού».

18. Την με Αριθμ. 52445 ΕΞ 2023 /04-04-2023 Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Ψηφιακής Διακυβέρνησης, Υποδομών και Μεταφορών, με τίτλο: "Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς Φορείς (ΦΕΚ Β' 2385/12-4-2023).

Β. Τις αποφάσεις - έγγραφα:

1. Το με αρ. πρωτ. 4662/14-9-2016 έγγραφο της Ε.Π.Υ. με θέμα «Αναφορικά με την αρμοδιότητα της Επιτροπής Προμηθειών Υγείας να εγκρίνει τεχνικές προδιαγραφές μετά την θέση σε ισχύ του Ν. 4412/2016»

2. Το αρ. 7 της με αρ. 137954/22-12-2016 (ΦΕΚ 4515/Β/2016) Απόφασης Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης

3. Την με αρ. Υ.Πε./49630 (ΦΕΚ 5343/2024 Τ.Β'/23-09-2024) Απόφαση Υφυπουργού Υγείας περί «Αρμοδιοτήτων Υποδιοικητών 7ης Υγειονομικής Περιφέρειας (Υ.Πε.) Κρήτης».

4. Την με Αριθμ. πρωτ. Γ4β/Γ.Π.οικ. 42236 Υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 855/09-08-2024/τ.Υ.Ο.Δ.Δ.) που αφορά στο διορισμό του Παπαβασιλείου Νεκτάριου ως Διοικητή της 7ης Υ.ΠΕ. Κρήτης.

5. Την Υ.Α. 76928 (ΦΕΚ 3075/Β/13-7-2021) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων – Επικρατείας

6. Την με αριθμ. πρωτ.57577/29-12-2025 (ΑΔΑ : ΨΚΕ3469Η2Ι-ΩΦΠ) Απόφαση του Διοικητή της 7ης Υ.ΠΕ. Κρήτης με την οποία εγκρίθηκε ο Πίνακας των Ετήσιων προγραμματιζόμενων προμηθειών έτους 2026 ως υπεβλήθησαν στην ηλεκτρονική πλατφόρμα της ΕΚΑΠΥ.

7. Την με αριθμ.πρωτ. Β2.α/Γ.Π.233/09-01-2026 Απόφαση του Υπουργείου Υγείας με Θέμα: «Έγκριση προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 της Διοίκησης της 7ης Υγειονομικής Περιφέρειας Κρήτης».

8. Την με αριθμ. 54/συνεδρίαση 395/10-02-2026 του Δ.Σ. της ΕΚΑΠΥ με θέμα : « Έγκριση υποβολών των φορέων στην ειδική ψηφιακή εφαρμογή για το Ετήσιο πρόγραμμα των Συμβάσεων για το έτος 2026».

9. Την με ημερομηνία 01/04/2026 Αίτηση ανάθεσης «Υπηρεσιών καθαρισμού κτιρίων, CPV 90911200-8» για τις ανάγκες του ΚΕΝΤΡΟΥ ΥΓΕΙΑΣ (Κ.Υ) ΣΠΗΛΙΟΥ της Π.Ε Ρεθύμνου, ευθύνης της 7ης Υ.ΠΕ. Κρήτης (ΠΡΩΤΟΓΕΝΕΣ με ΑΡΙΘΜ. ΚΗΜΔΗΣ : 26REQ018801815).

10. Την με αριθμ. 449/26-03-2026 (Α.Δ.Α. Ψ286469Η2Ι-ΔΛΟ) Απόφαση Ανάληψης Δέσμευσης της 7ης Υ.ΠΕ. Κρήτης (ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ με ΑΡΙΘΜ. ΚΗΜΔΗΣ : 26REQ018801831).

11. Τις διατάξεις του Ν. 5218/Α/14-07-2025 «Αναμόρφωση του πλαισίου για την επαγγελματική κατάρτιση υπαλλήλων που χειρίζονται δημόσιες συμβάσεις(.....).....».

12. Την με αριθμ. πρωτ. 17462/08-04-2026 Εισήγηση του τμήματος προμηθειών της Δ/νσης Οικονομικής Οργάνωσης & Υποστ/ξης της 7ης Υ.ΠΕ. Κρήτης

13. Την με αριθμ πρωτ. 17616/-04-2026 Απόφαση του Διοικητή της 7ης Υ.ΠΕ. Κρήτης.

ΑΡΘΡΟ 5 : ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ ΡΗΤΡΑ (Άρθρα 18 παρ 2 και 4 & 130 παρ. 1 του Ν.4412/2016)

Κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς (ΚΟΙ.Σ.Π.Ε) τηρούν τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Η αθέτηση της υποχρέωσης της ανωτέρω παραγράφου συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα κατά την έννοια της παρ. 4, εδ. θ του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις. Ειδικά, κατά τη διαδικασία σύναψης και εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης, ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοούνται ιδίως τα προβλεπόμενα στην περίπτωση γ' της παρ. 2 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 .

ΑΡΘΡΟ 6 : ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΟΡΟΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ (Άρθρο 117 του Ν.4412/2016)

Η επιλογή του Αναδόχου, θα γίνει, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, με την «Απευθείας Ανάθεση με έρευνα αγοράς, δια της υποβολής έγγραφων σφραγισμένων προσφορών» του Ν.4412/2016 και υπό τις προϋποθέσεις του νόμου αυτού και τους ειδικότερους όρους της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 7 : ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (Άρθρο 20 του Ν.4412/2016)

Δικαίωμα συμμετοχής στον παρόντα διαγωνισμό έχουν, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 (συμβάσεις ανατιθέμενες κατ' αποκλειστικότητα – άρθρο 20 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ) του Ν. 4412/2016, κατ' αποκλειστικότητα οι Κοινωνικοί Συνεταιρισμοί Περιορισμένης Ευθύνης (Κοι.Σ.Π.Ε.) του άρθρου 12 του Ν. 2716/1999 (Α' 96), οι οποίοι πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής.

ΑΡΘΡΟ 8 : ΕΓΓΡΑΦΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΤΕΥΧΗ) ΚΑΙ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΕ ΑΥΤΑ, ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ / ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ (Άρθρα 2 παρ. 1 περ. 14, 53 και 121 Ν.4412/2016)

8.1. Έγγραφα σύμβασης

Τα έγγραφα της σύμβασης κατά την έννοια της περ. 14 της παρ. 1 του άρθρου 2 του Ν. 4412/2016 για τον παρόντα διαγωνισμό είναι τα ακόλουθα :

- α) Η παρούσα Πρόσκληση με τα παραρτήματά της.
- β) Το συμφωνητικό
- δ) Τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις που θα παρασχεθούν από την αναθέτουσα αρχή

8.2 Σειρά ισχύος

Τα έγγραφα της σύμβασης με βάση τα οποία θα γίνει η ανάθεση ή/και η εκτέλεση της σύμβασης, σε περίπτωση ασυμφωνίας των περιεχομένων σε αυτά όρων, έχουν την κάτωθι σειρά ισχύος:

1. Το συμφωνητικό.
2. Η Πρόσκληση με τα παραρτήματά της
3. Τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις που θα παρασχεθούν από την αναθέτουσα αρχή
4. Η τεχνική και οικονομική προσφορά του αναδόχου

8.3 Πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να έχουν δωρεάν πρόσβαση στο περιεχόμενο της Πρόσκλησης, στα Παραρτήματά της και στα λοιπά έγγραφα της σύμβασης (τεύχη) μέσω της ιστοσελίδας της Αναθέτουσας Αρχής: www.7type.gov.gr

Τα προαναφερόμενα τεύχη διατίθενται και από το Τμήμα Προμηθειών της 7^{ης} ΥΠΕ Κρήτης στη διεύθυνση : 3ο χλμ Εθν. Οδού Ηρακλείου – Μοιρών, Ηράκλειο, (αρμόδιος υπάλληλος: Βάρδα Ελευθερία τηλέφωνο: 2813-404418), κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

8.4 Διευκρινίσεις – Συμπληρωματικές πληροφορίες (άρθρο 121 του Ν.4412/2016)

Εφόσον ζητηθούν εγγράφως συμπληρωματικές πληροφορίες, διευκρινίσεις κ.λ.π. για τον διαγωνισμό, το αργότερο 3 μέρες πριν από την ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών, αυτές θα παρέχονται εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή, το αργότερο τέσσερις (2) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

ΑΡΘΡΟ 9 : ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ (Άρθρο 97 του Ν.4412/2016)

Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον προσφέροντα για χρονικό διάστημα εκατόν ογδόντα (180) ημερών από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του ανωτέρω αναφερόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Για τυχόν παράταση της ισχύος της προσφοράς, εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στην παρ 4 του άρθρου 97 του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 10 : ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Η παρούσα Πρόσκληση και τα Παραρτήματά αυτής θα δημοσιευθούν στο ΚΗΜΔΗΣ σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν.4412/2016.

Η παρούσα Πρόσκληση μαζί με τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης (αναλυτική Πρόσκληση μετά των παραρτημάτων της, έντυπο οικονομικής προσφοράς) θα αναρτηθεί και στον δικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής : www.7type.gov.gr

ΑΡΘΡΟ 11 : ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ (Άρθρο 86 Ν.4412/2016)

Κριτήριο για την ανάθεση της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής ως Τεχνικές προδιαγραφές.

ΑΡΘΡΟ 12 : ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ (Άρθρα 96 και 121 του Ν.4412/2016)**12.1 Τόπος / χρόνος διενέργειας διαγωνισμού.**

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στο Τμήμα Προμηθειών της Αναθέτουσας Αρχής, στην διεύθυνση: 7^η ΥΠΕ Κρήτης, 3ο χλμ Εθν. Οδού Ηρακλείου – Μοιρών, Ηράκλειο, 3^{ος} όροφος, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού, στις **28 Απριλίου 2026 ημέρα Τρίτη , και ώρα 11:00 πμ** (ημερομηνία και χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού & έναρξη αποσφράγισης προσφορών).

12.2 Τόπος / χρόνος υποβολής προσφορών

Οι φάκελοι των προσφορών υποβάλλονται στο Γραφείο πρωτοκόλλου της Αναθέτουσας Αρχής έως ημέρα, **27 Απριλίου 2026 ημέρα Δευτέρα και ώρα 15:00 μ.μ.**, στην διεύθυνση όπως αναφέρεται στο ως άνω άρθρο 1 σελ.3.

Οι προσφορές υποβάλλονται με :

(α) με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής, είτε

(β) με ταχυδρομική αποστολή μέσω συστημένης επιστολής ή με courier προς την Αναθέτουσα Αρχή

Σε περίπτωση αποστολής (ταχυδρομικής ή courier) ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο, περιπτώσεις α και β άνω, οι φάκελοι των προσφορών γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής, **το αργότερο μέχρι την προηγούμενη ημέρα διενέργειας διαγωνισμού.** Η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν η Αναθέτουσα Αρχή ειδοποιηθεί εγκαίρως. Προσφορές που περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή με οποιονδήποτε τρόπο πριν από την ως άνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά πρωτοκολλούνται και φυλάσσονται από την Υπηρεσία και παραδίδονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού.

Για τυχόν προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, η Επιτροπή Διαγωνισμού σημειώνει στο πρακτικό της την εκπρόθεσμη υποβολή (ακριβή ώρα που περιήλθε η προσφορά στην κατοχή της ή την ακριβή ώρα που παρελήφθη η συστημένη επιστολή από την Αναθέτουσα Αρχή ή ακριβή ώρα που κατατέθηκε στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής) και τις απορρίπτει ως μη κανονικές.

Η Αναθέτουσα Αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις : α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (2) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών, β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές. Η διάρκεια της παράτασης είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών. Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται από την Αρχή να παρατείνει τις προθεσμίες.

ΑΡΘΡΟ 13 : ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ - ΓΛΩΣΣΑ - ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ (άρθρα 92 έως 96 του Ν.4412/2016)**13.1 Τρόπος υποβολής προσφορών**

Οι προσφορές, με ποινή απόρριψης υποβάλλονται μέσα σε **σφραγισμένο φάκελο** (κυρίως φάκελος προσφοράς), στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

Προς τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού
ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΟΥ
[αναγράφονται τα στοιχεία του προσφέροντος, δηλαδή : επωνυμία του νομικού προσώπου (Κοι.Π.Ε.) και σε περίπτωση ένωσης τις επωνυμίες των οικονομικών φορέων που την αποτελούν, καθώς και τα απαραίτητα στοιχεία επικοινωνίας (ταχ. διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, e-mail)]
Για τον Συνοπτικό Διαγωνισμό: Ανάθεση «Υπηρεσιών καθαρισμού κτιρίων, CPV 90911200-8» για τις ανάγκες των Τοπικών Ομάδων Υγείας (ΤΟΜΥ) των Περιφερειακών Ενοτήτων Ρεθύμνου και Λασιθίου, ευθύνης της 7ης Υ.ΠΕ. Κρήτης Αριθμός Διακήρυξης :/.....-4-2026
Αναθέτουσα Αρχή: 7^η ΥΠΕ ΚΡΗΤΗΣ (Δνση : 3 ^ο χλμ Εθνικής οδού Ηρακλείου-Μοιρών – Ηράκλειο Κρήτη)
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών: 27-04-2026

Ο κύριος φάκελος περιέχει τα ακόλουθα:

α) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**» (βλέπε παρ. 13.2.Α της παρούσας)

β) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «**Τεχνική Προσφορά**» (βλέπε παρ. 13.2.Β της παρούσας). Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις.

γ) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**» ο οποίος περιέχει το έντυπο της οικονομικής προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στην παρ 14.2.Γ της παρούσας.

Οι ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

13.2 Περιεχόμενο επί μέρους φακέλων

13.2.Α Δικαιολογητικά Συμμετοχής (Άρθρο 93 Ν.4412/2016)

Ο φάκελος «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**» περιέχει τα εξής:

Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75) του προσφέροντος, στην οποία να αναφέρεται:

1. Μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του ο οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν από την συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου.
2. Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης.
3. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
4. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
5. Παιραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού.
6. Συμμετέχει σε μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.

7. Τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

8. Δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

9. Λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

10. Κατά την διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης δεσμεύεται για την απαρύγκλιτη τήρηση των διατάξεων του με αρ. 2016/679 Κανονισμού (ΕΕ) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και του Ν.4624/2019, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

13.2.Β Τεχνική προσφορά

Ο φάκελος «**Τεχνική προσφορά**» περιέχει:

1. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75) του προσφέροντος, στην οποία δηλώνει την πλήρη αποδοχή και συμμόρφωση με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους λοιπούς όρους της υπό ανάθεση σύμβασης όπως αυτά ορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' της παρούσας.

2. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75) στην οποία δηλώνει ότι ως ανάδοχος :

i) με την έναρξη παροχής των υπηρεσιών θα αναρτά το πρόγραμμα των απασχολουμένων στην καθαριότητα σε εμφανές σημείο των γραφείων της κάθε ΤΟΜΥ, όπου θα παρέχει τις υπηρεσίες καθαρισμού.

ii) με την έκδοση του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών του μήνα, θα προσκομίζει αντίγραφο της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (Α.Π.Δ.) του ΕΦΚΑ του προηγούμενου μήνα, που αφορά τον απασχολούμενο υπάλληλο στην παρούσα σύμβαση καθαρισμού.

3. Ότι άλλο ζητείται / απαιτείται στο παράρτημα των Τεχνικών Προδιαγραφών

13.2.Γ Οικονομική προσφορά (Άρθρο 95 Ν.4412/2016)

1. Ο φάκελος «**Οικονομική προσφορά**» θα περιέχει το έντυπο της οικονομικής προσφοράς (περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' της παρούσας Πρόσκλησης, και αναρτημένο στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής με τα λοιπά τεύχη της σύμβασης), συμπληρωμένο (η τιμή σε ευρώ), υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τον νόμιμο/ -ους εκπρόσωπο/ -ους του οικονομικού φορέα. **Η οικονομική προσφορά υπογράφεται** κατά περίπτωση από τον νόμιμο/ -ους εκπρόσωπο/ -ους του νομικού προσώπου (Κοι.Σ.Π.Ε.) και σε περίπτωση ένωσης είτε από όλους τους φορείς που την αποτελούν είτε από τον κοινό εκπρόσωπό τους.

2. Οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς (Κοι.Σ.Π.Ε.) υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ακόλουθα στοιχεία (άρθρο 68 παρ 1 Ν.3863/2010 (Α' 115):

α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στην σύμβαση.

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγεται ο εργαζόμενος.

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτού των εργαζομένου.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

3. Το τίμημα της προσφοράς θα δοθεί με μια και μοναδική τιμή σύμφωνα με τις οδηγίες του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ΄ της πρόσκλησης και των αναφερομένων στην παρούσα παράγραφο. Στην τιμή θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον αναλογούντα Φ.Π.Α. για τις προσφερόμενες υπηρεσίες καθαρισμού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπονται από την παρούσα πρόσκληση και για το ζητούμενο διάστημα των πέντε (5) μηνών.

Οι προσφέροντες υποβάλλουν υποχρεωτικά συμπληρωμένο στο σύνολο των πεδίων, το ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ του Παραρτήματος Γ΄ της παρούσης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 68 του Ν.3863/2010, από τον οποίο προκύπτει το συνολικό κόστος των προσφερόμενων υπηρεσιών άνευ Φ.Π.Α και συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Η προσφερόμενη τιμή θα αιτιολογεί και θα δικαιολογεί πλήρως το προσφερόμενο αντάλλαγμα.

Το συνολικό κόστος των προσφερόμενων υπηρεσιών καθαρισμού, είναι το ποσό που έχει συμπληρωθεί στο πεδίο με α/α 12 : «ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)» και στο πεδίο με α/α 13 : «ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)» του ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ του Παραρτήματος Γ΄ της παρούσας διακήρυξης και για κάθε Τμήμα χωριστά.

Προσωρινός ανάδοχος αναδεικνύεται ο οικονομικός φορέας που έχει προσφέρει την χαμηλότερη τιμή, στο πεδίο α/α 12 (αριθμητικώς) και α/α 13 (ολογράφως) του ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ του Παραρτήματος Γ΄ της παρούσας διακήρυξης.

Όλες οι τιμές θα δίδονται σε ευρώ.

4. Επισημαίνεται ότι απορρίπτεται προσφορά :

α) στην οποία δεν συμπληρώνεται έστω και ένα πεδίο του ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.

β) στην οποία δεν θα συμπληρωθούν αριθμητικώς και ολογράφως τα πεδία με α/α 12 : «ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)» και με α/α 13 : «ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)» αντιστοίχως του ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.

γ) στην οποία δεν θα συμπίπτουν οι τιμές (αριθμητική και ολογράφως) των πεδίων με α/α 12 και 13 του ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

δ) Επιτρέπονται μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία στις αναγραφόμενες τιμές του ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.

Αν παρουσιαστούν ελλείψεις ή ήσσονος αξίας ατέλειες ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα η Αρχή μπορεί να καλέσει εγγράφως τους προσφέροντες να τα διευκρινίσουν, σύμφωνα με το άρθρο 102 παρ 4 του Ν.4412/2016.

13.3 Γλώσσα

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα τεχνικά φυλλάδια και τα δικαιολογητικά με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβληθούν και στην αγγλική γλώσσα χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Για τα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).

Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

13.4 Λοιπά στοιχεία

- Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο, από τον νόμιμο εκπρόσωπο του ΚοιΣ.Π.Ε.

- Τα δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα, καθώς και τα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 1 του Ν.4250/2014
- Με την υποβολή της προσφοράς τεκμαίρεται ότι οι συμμετέχοντες έχουν λάβει γνώση των όρων της διακήρυξης και των λοιπών εγγράφων της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 14 : ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ (Άρθρα 86, 96, 100, 102 και 117 παρ 2 του Ν.4412/2016) – **ισότιμες προσφορές** (άρθρο 90 Ν.4412/2016)

14.1 Έναρξη διαδικασίας

Η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρ. 12.1 της παρούσας.

Προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα απορρίπτονται ως μη κανονικές και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς. Οι παριστάμενοι στην διαδικασία επιδεικνύουν αστυνομική ταυτότητα ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο ταυτοποίησης και παραστατικό εκπροσώπησης.

14.2 Τα επιμέρους στάδια έχουν ως εξής :

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε από το αρμόδιο όργανο όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. Το αρμόδιο όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και κρατούνται, προκειμένου να αποσφραγισθούν αφού ολοκληρωθεί η αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης και συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δε γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή των τεχνικών προσφορών που είναι σύμφωνες με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης.

γ) Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών και κατάταξης. Η αποσφράγιση αυτή γίνεται στην ίδια δημόσια συνεδρίαση, ή αν αυτό δεν είναι δυνατόν, στην αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα, σε ώρα που ανακοινώνει η Επιτροπή. Εν συνεχεία, η Επιτροπή Διαγωνισμού, σε κλειστή συνεδρίαση ελέγχει τις οικονομικές προσφορές, συντάσσει πίνακα τιμών και σειράς κατάταξης των προσφορών και γνωμοδοτεί για τον προσωρινό ανάδοχο. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α) και β) οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά κρατούνται μέχρι την λήξη της διαδικασίας.

Σε περίπτωση που προκύψουν ισότιμες προσφορές, δηλαδή προσφορές που έχουν την ίδια ακριβώς τιμή των πεδίων με α/α 12 «ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)» ή 13 «ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)» του ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ, η Αναθέτουσα Αρχή επιλέγει τον προσωρινό ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που έχουν προσφέρει την ίδια τιμή και το αποτέλεσμα καταγράφεται στο πρακτικό.

14.3 Τα πρακτικά με τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση της Αρχής η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί **ένσταση**, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/2016 και τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 20 της παρούσας.

14.4 Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού

ΑΡΘΡΟ 15 : ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ (ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ)

Ο οικονομικός φορέας οφείλει να υποβάλει μαζί με την προσφορά του τα εξής έγγραφα - δικαιολογητικά τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 103 του Ν.4412/2016:

A. Όσον αφορά την παράγραφο 1 του άρθρου 73, Απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του **ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου** πριν από την υποβολή του, ή ελλείπει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και τα πρόσωπα του δεύτερου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 73.

Διευκρινίζεται ότι το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του νομικού προσώπου, αφορά:

Τον πρόεδρο και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και τα μέλη του Εποπτικού Συμβουλίου του Συνεταιρισμών (ΚΟΙ.Σ.Π.Ε).

B. Όσον αφορά την παράγραφο 2 (ως τροποποιήθηκε με το άρθρο 267 του Ν. 4738/2020) και 2 α (ως προστέθηκε με το άρθρο 267 του Ν. 4738/2020) του άρθρου 73, **Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες** πριν από την υποβολή του, **ότι ο ΚΟΙ.Σ.Π.Ε είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.** Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2 του Ν. 4412/2016, ως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν, δεν θεωρείται ότι έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ΚΟΙ.Σ.Π.Ε υπογεγραμμένη από τον πρόεδρο του Δ.Σ ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Γ. Ιδίως οι οικονομικοί φορείς(ΚΟΙ.Σ.Π.Ε) που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τους Συνεταιρισμούς προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό της Κ.Α.Λ.Ο (ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΥΓΕΓΓΥΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ) περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό της Κ.ΑΛ.Ο (ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΥΓΕΓΓΥΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ) από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από την Κ.ΑΛ.Ο (ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΑΛΛΥΓΕΓΓΥΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ).

Επίσης εκτός των παραπάνω στον φάκελο ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ, υποβάλλεται :

1. Καταστατικό του Κοι.Σ.Π.Ε. σε ευκρινές φωτοαντίγραφο από το τηρούμενο καταστατικό στο αρμόδιο Ειρηνοδικείο από το οποίο να προκύπτει η σύνθεση του προέδρου και των μελών του Δ.Σ και των μελών του εποπτικού συμβουλίου του Κοι.Σ.Π.Ε.
2. Έγκριση σκοπιμότητας για την ίδρυση και λειτουργία του Κοι.Σ.Π.Ε. από Δημόσια Αρχή.
3. Βεβαίωση από Δημόσια Αρχή ή υπεύθυνη δήλωση ότι περισσότεροι από το 30% των ενδιαφερόμενων εργαζομένων του Κοι.Σ.Π.Ε. είναι εργαζόμενοι με αναπηρία ή μειονεκτούντες εργαζόμενοι.
4. Βεβαίωση από αρμόδια ΔΟΥ για έναρξη επιτηδεύματος ή τροποποίησή της, η οποία να σχετίζεται με το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης (υπηρεσίες καθαρισμού)

Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψήφιων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης (Πρβλ άρθρο 68 παρ 2α, Ν. 3863/2010 (Α' 115)).

ΑΡΘΡΟ 16 : ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (Άρθρο 105 Ν.4412/2016)

16.1 Η Αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ. επί αποδείξει. Κατά της απόφασης αυτής χωρεί **ένσταση** του άρθρου 127 του Ν.4412/16 (βλέπε άρθρο 20 της παρούσας) ως ισχύει.

16.2 Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει μόνο της τιμής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση β' της παραγράφου 1 του άρθρου 106 του Ν.4412/16.

16.3 Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης, σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 17: ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Απορρίπτονται προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα.

Απορρίπτονται προσφορές που υποβάλλονται κατά παράβαση των όρων σύνταξης και υποβολής που τίθενται στο άρθρο 13 της παρούσας.

Εναλλακτικές προσφορές δεν επιτρέπονται και *απορρίπτονται* σε περίπτωση που υποβάλλονται τέτοιες. *Απορρίπτονται* προσφορές που περιέχουν ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή, εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και τη συμπλήρωση τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 102 του Ν. 4412/2016.

Επίσης, *απορρίπτονται* προσφορές για τις οποίες οι προσφέροντες δεν έχουν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις στην προκαθορισμένη προθεσμία ή οι εξηγήσεις που έδωσαν δεν έγιναν αποδεκτές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 102.

Απορρίπτεται προσφορά που υποβάλλεται από προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές.

Τέλος, *απορρίπτονται* προσφορές υπό αίρεση.

ΑΡΘΡΟ 18 : ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ (Άρθρο 127 Ν.4412/2016)

18.1 Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της Αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης, η ένσταση υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της πρόσκλησης στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

18.2 Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της Αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του Ν.4412/2016, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται με την κατάθεση της ένστασης η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, χωρίς να υπολογίζεται το δικαίωμα προαίρεσης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της Αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

ΑΡΘΡΟ 19 : ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (Άρθρο 72 Ν.4412/2016)

19.1 Εγγύηση Συμμετοχής

Δεν απαιτείται εγγύηση συμμετοχής.

(Πρβλ έκτο εδ. της παρ. 1.α του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016)

19.2 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

Εγγυητική επιστολή Καλής Εκτέλεσης στο Διαγωνισμό **ΔΕΝ απαιτείται** για τον παρόντα Διαγωνισμό.

19.3 Εγγυητική προκαταβολής

Δεν προβλέπεται η χορήγηση προκαταβολής, συνεπώς δεν απαιτείται η προσκόμιση εγγυητικής προκαταβολής.

19.4 Έκδοση εγγυητικών επιστολών

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

19.5 Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 20 : ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ (άρθρο 106 Ν.4412/2016)

Η Αρχή με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης:

- α) εφόσον η διαδικασία απέβη άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών ή αποκλεισμού όλων των προσφερόντων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 και τα έγγραφα της σύμβασης ή
- β) στην περίπτωση του τελευταίου εδαφίου της παραγράφου 5 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016,
- γ) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης,
- δ) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την Αναθέτουσα Αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο,
- ε) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης,
- στ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη,
- ζ) στην περίπτωση της παραγράφου 4 του άρθρου 97 του Ν.4412/2016,
- η) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος όπως ιδίως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.
- Επίσης, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις- εφαρμόζονται, κατά περίπτωση, οι παρ. 3-5 του άρθρου 106 του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 21 : ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Άρθρο 219 Ν.4412/2016)

Οι υπηρεσίες παραλαμβάνονται τμηματικά, ανά ημερολογιακό μήνα, με την σύνταξη του Πρωτοκόλλου Οριστικής Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Παράρτημα των Τεχνικών Προδιαγραφών.

Η παροχή των υπηρεσιών καθαρισμού, σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης παρακολουθείται και εποπτεύεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Παράρτημα των Τεχνικών Προδιαγραφών, και βεβαιώνεται καθημερινά η άρτια και προσήκουσα παροχή των υπηρεσιών σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, και παράλληλα δύναται να παρέχονται κατευθύνσεις και υποδείξεις στον ανάδοχο και να διατυπώνονται εγγράφως τυχόν παρατηρήσεις ή ενστάσεις οι οποίες θέτονται υπ όψιν της κατά την Παραλαβή.

Στην ΤΟΜΥ τηρείται τριμηνιαίο Ημερολόγιο Παροχής Υπηρεσιών του αναδόχου όπου καταγράφονται καθημερινά οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού. Το Ημερολόγιο αυτό κλείνει στο τέλος κάθε μήνα με τις σχετικές υπογραφές, και υποβάλλεται στον υπεύθυνο συντονιστή της ΤΟΜΥ ή στην - ορισθείσα προς τούτο - Επιτροπή Παραλαβής.

Ο υπεύθυνος συντονιστής της ΤΟΜΥ ή η - ορισθείσα προς τούτο - Επιτροπή Παραλαβής, εάν δεν διατυπώσει ελλείψεις ή παραλείψεις κατά την παραλαβή του αντικείμενου της σύμβασης συντάσσει Πρωτόκολλο Οριστικής Ποιοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής.

Αν ο υπεύθυνος συντονιστής της ΤΟΜΥ ή η - ορισθείσα προς τούτο - Επιτροπή Παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως προς τους όρους της σύμβασης, συντάσσει πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής όπου αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν και γνωμοδοτεί. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 219 του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 22 : ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ (Άρθρο 203, 205 & 218 Ν.4412/2016)

22.1 Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων.

22.2 Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που τυχόν χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρητρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρητρες υπολογίζονται με τα αναφερόμενα στο Παράρτημα των Τεχνικών προδιαγραφών.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

22.3 Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει του παρόντος άρθρου, να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της αναθέτουσας αρχής ή του φορέα που εκτελεί-διοικεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

ΑΡΘΡΟ 23 : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους. Ειδικότερα, ως προς την εθνική εργατική και κοινωνικοασφαλιστική νομοθεσία, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, και με τη ρητή υποχρέωση να καταβάλλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζόμενους οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από τις οικίες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας, στις οποίες τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, να τηρεί το νόμιμο ωράριο εργασίας, ως και τις νόμιμες ασφαλιστικές καλύψεις, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, τις λοιπές κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, κ.λ.π., θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.

2. Στην Αναθέτουσα Αρχή παρέχεται η δυνατότητα για έλεγχο των ανωτέρω μέσω των ασφαλιστικών ταμείων κ.λ.π. Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση των παραπάνω αναφερόμενων όρων παρέχεται το δικαίωμα στην Αρχή να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση.

3. Ο ανάδοχος υποχρεούται και είναι ο μόνος υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημίας ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις κτιριακές εγκαταστάσεις της Αρχής ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού ή των εργασιών του.

4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ορίσει και διαθέσει (1) επόπτη, για την επίβλεψη της σύμβασης και επικοινωνία με αρμόδια όργανα της Αναθέτουσας Αρχής, τον/την οποίο-α θα γνωστοποιήσει σε αυτήν.

5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.

6. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή στο προσωπικό της των νομίμων αδειών, αναπαύσεων (REPOS) και να καλύπτει τα κενά από ασθενείς ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα υποχρεώσεων του έναντι της Αρχής
7. Η Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο, οποιαδήποτε στιγμή κατά την εκτέλεση της σύμβασης, να προσκομίζει και όσα ή όποια πιστοποιητικά αναφέρονται στις τεχνικές προδιαγραφές για τα υλικά που χρησιμοποιεί κατά την εκτέλεση αυτής.
8. Τα μέρη διατηρούν το δικαίωμα όπως προβούν στην από κοινού πρόωρη λύση της σύμβασης αζημίως, στην περίπτωση κατά την οποία κάποιες από τις ΤΟΜΥ καταργηθούν ή μεταφερθούν σε κτίριο με χαρακτηριστικά τέτοια, ώστε να καθιστούν ασύμφορη ή δυσχερή την παροχή υπηρεσιών για κάποιο από τα μέρη ή καθαρίζονται με προσωπικό που ανήκει απ' ευθείας σε αυτές ή σε άλλο φορέα της Αναθέτουσας Αρχής
9. Η κατάθεση της προσφοράς συνεπάγεται εκ μέρους των προσφερόντων την πλήρη αποδοχή των όρων της παρούσης. Περαιτέρω λεπτομέρειες που αφορούν στις υποχρεώσεις του αναδόχου, στον τρόπο εκτέλεσης της παροχής υπηρεσίας και στον τρόπο πληρωμής θα περιγραφούν στη σύμβαση μεταξύ αναδόχου και Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 24 : ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ, ΦΟΡΟΙ, ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

24.1. Χρηματοδότηση (Άρθρο 53 παρ 2 εδ.ζ Ν.4412/2016)

Καλύπτεται από τον προϋπολογισμό της 7^{ης} Υ.Π.Ε. Κρήτης

24.2 Φόροι - Κρατήσεις

Η αμοιβή του αναδόχου υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις και υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος.

24.3 Πληρωμή αναδόχου/ Δικαιολογητικά πληρωμής (άρθρο 200 παρ. 5 Ν. 4412/2016)

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται σε μηνιαία βάση από την αρμόδια υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά. Τα αναγκαία δικαιολογητικά πληρωμής για την εξόφληση της μηνιαίας παρασχεθείσας υπηρεσίας είναι :

1. Μηνιαίο Πρωτόκολλο Οριστικής Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών της ΤΟΜΥ, το οποίο συντάσσεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Παράρτημα των Τεχνικών Προδιαγραφών.
2. Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών του αναδόχου για εργασίες δεδουλευμένες προηγούμενου μήνα.
3. Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας
4. Πιστοποιητικά Ασφαλιστικής Ενημερότητας
5. Αντίγραφο της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (Α.Π.Δ.) του ΕΦΚΑ του προηγούμενου μήνα, που αφορά τους απασχολούμενους στην σύμβαση καθαρισμού υπαλλήλους του αναδόχου, καθώς επίσης και το σχετικό βεβαιωτικό έγγραφο που αφορά στην πληρωμή των εισφορών.
6. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή της δαπάνης.

Η αμοιβή του αναδόχου επιβαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις και υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος.

ΑΡΘΡΟ 25: ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

25.1 Η Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

25.2. Η σύμβαση καταγγέλλεται υποχρεωτικά εφόσον συντρέχει η περίπτωση της παρ. 5 ή της παρ. 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
7^{ης} ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ**

ΝΕΚΤΑΡΙΟΣ ΠΑΠΑΒΑΣΙΛΕΙΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ΓΕΝΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣΆρθρο 1.ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν.4412/2016 κατ' αποκλειστικότητα οι Κοινωνικοί Συνεταιρισμοί Περιορισμένης ευθύνης (Κοι.Σ.Π.Ε) του άρθρου 12 του Ν. 2716/1999 (ΦΕΚ96/Α), οι οποίοι πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής σε διαγωνισμούς ανάθεσης Δημοσίων Συμβάσεων.
- Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την καθαριότητα και την απολύμανση των κτιριακών εγκαταστάσεων του Κέντρου Υγείας Σπηλίου (εσωτερικοί χώροι και είσοδος), το οποίο αποτελεί διώροφο κτίσμα, συνολικής έκτασης 1.011m².
- Σε όλα τα στάδια της παροχής υπηρεσιών ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τη νομοθεσία, τις κείμενες υγειονομικές και αστυκτηνιατρικές διατάξεις, τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Κέντρου Υγείας και τις διαδικασίες που τηρούνται σε αυτό.
- Ο καθαρισμός των χώρων θα γίνεται κατά τις ημέρες και τις ώρες που θα καθορίσει η παρούσα, περιλαμβάνει δε όλα τα τμήματα και χώρους του Κέντρου Υγείας που κατά την κατάρτιση της σύμβασης λειτουργούν και χρησιμοποιούνται. Ο ανάδοχος είναι εξάλλου υποχρεωμένος σε τακτά χρονικά διαστήματα και σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας να καθαρίζει και τυχόν χώρους που κατά την κατάρτιση της σύμβασης δεν χρησιμοποιούνται και της εκτάσεως αυτών, ακόμη κι αν δεν αναφέρονται ρητά στην παρούσα ή υπάρχει εύλογη απόκλιση στην έκτασή τους.
- Η υπηρεσία μπορεί να μειώσει τους χώρους εφόσον δε λειτουργούν και το τίμημα θα μειωθεί με ανάλογη μείωση του προσωπικού.
- Ως ολοκλήρωση του καθαρισμού θεωρείται η αποκομιδή των απορριμμάτων και η μεταφορά τους μέχρι τα σημεία που θα τα παραλαμβάνει ο Δήμος.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία μηχανήματα, υλικά και εξοπλισμό για την παροχή των υπηρεσιών του, καθώς επίσης σάκους απορριμμάτων.
- Τα μηχανήματα και ο εξοπλισμός που χρησιμοποιούνται κατά τη διάρκεια του καθαρισμού πρέπει να είναι καινούργια και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού, τα οποία θα πρέπει να αποδεικνύει με σχετικά έγγραφα ότι είναι πρώτης ποιότητας.
- Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες ασφάλειας και να συμμορφώνεται με τις σχετικές οδηγίες των αρμόδιων υπηρεσιών.
- Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση οποιασδήποτε ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του Κέντρου Υγείας ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ιδίου (αναδόχου) ή των εργασιών του.

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί έγγραφη αλληλογραφία με τους αρμόδιους της υπηρεσίας με σκοπό την επισήμανση τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από την υπηρεσία.
- Για κάθε παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα επισημανθεί στον ανάδοχο θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα ίση μέχρι με ποσοστό 10%, παρακρατούμενης από την μηνιαία αμοιβή. Σε κάθε περίπτωση η υπηρεσία δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο χωρίς άλλη διατύπωση.
- Κατά την παροχή υπηρεσιών από τον ανάδοχο, δεν πρέπει να παρακωλύεται η λειτουργία του Κέντρου Υγείας, ούτε να ενοχλούνται ασθενείς και προσωπικό.
- Ο ανάδοχος πρέπει να φροντίζει για την έγκαιρη ανάληψη υπηρεσίας από τους υπαλλήλους του και για την αποχώρησή τους, μετά το τέλος της εργασίας τους.
- Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την παροχή υπηρεσιών, λαμβάνοντας υπόψη τις αυξημένες απαιτήσεις που συνεπάγεται η παροχή υπηρεσιών στο χώρο μιας πρωτοβάθμιας μονάδας υγείας.
- Πριν την ανάληψη της εργασίας ο ανάδοχος καταρτίζει με τις σχετικές οδηγίες της υπηρεσίας πρόγραμμα για την καθαριότητα και την απολύμανση των χώρων.
- Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλα τα έξοδα που αφορούν την παροχή των υπηρεσιών του (όπως στολές προσωπικού, υλικά καθαριότητας, μηχανήματα, εξοπλισμό, σακούλες απορριμμάτων).
- Ο ανάδοχος δεν επιβαρύνεται με δαπάνες ύδρευσης, παροχής ηλεκτρικού ρεύματος, θέρμανσης, κλιματισμού και καυσίμων, τα οποία βαρύνουν την υπηρεσία, με την προϋπόθεση της εύλογης χρήσης και κατανάλωσης από τον ανάδοχο.
- Απαγορεύεται στον ανάδοχο να διακόψει για οιοδήποτε λόγο την παροχή των υπηρεσιών του. Για το λόγο αυτό ο ανάδοχος δηλώνει στην προσφορά του ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει τις υπηρεσίες του συνεχώς, συμπεριλαμβανομένης και της περίπτωσης απεργίας προσωπικού.

Άρθρο 2. **ΕΠΟΠΤΕΙΑ**

Η παρακολούθηση των εργασιών της αναδόχου εταιρείας θα γίνεται σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή και ώρα λειτουργίας του Κέντρου Υγείας σε καθημερινή βάση από το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

Την εποπτεία του έργου της καθαριότητας του Κέντρου Υγείας θα έχουν οι υπεύθυνοι συντονιστές τους ή η τριμελής επιτροπή από αντίστοιχους υπαλλήλους που θα επιλέξουν οι υπεύθυνοι συντονιστές για το σκοπό αυτό, οι οποίοι θα:

- **Προβαίνουν στον έλεγχο των εργασιών που εκτελούνται καθημερινά σύμφωνα με το Βιβλίο εργασιών καθαρισμού του Αναδόχου.**
- Ελέγχουν τα υλικά, απορρυπαντικά, απολυμαντικά και τα εργαλεία καθαρισμού που θα χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος.

- Διαβιβάζουν στο τέλος κάθε μήνα το αντίστοιχο πρακτικό διαπιστώσεως έργων και εργασιών στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

-

Άρθρο 3.

ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

- Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας Ν.1568/85 που προβλέπονται από το ισχύον εθνικό, κοινοτικό και διεθνές δίκαιο και να προσαρμόζεται σε κάθε μεταβολή τους, ISO ΕΛΟΤ.
- Ο Ανάδοχος, ως υπόχρεος να τηρεί τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας, υποχρεούται να ανακοινώνει αμέσως στην Αναθέτουσα Αρχή τις οδηγίες που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και τα έγγραφα των διάφορων Αρμόδιων Αρχών σχετικά με τους εν λόγω Κανονισμούς.
- Τόσο η Αναθέτουσα Αρχή όσο και κάθε Αρμόδια Αρχή δικαιούνται να παρακολουθούν και να ελέγχουν τη συμμόρφωση του Αναδόχου με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας.

Άρθρο 4.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει έμπειρο προσωπικό που δεν θα εναλλάσσεται συχνά, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής, ανάλογα με τη θέση εργασίας του, σύμφωνα με πρόγραμμα που θα έχει υλοποιηθεί και θα κατατεθεί. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν την χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και υγιεινή ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, την τήρηση του νομίμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στην Αναθέτουσα Αρχή για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου.
- Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.
- Στην Αναθέτουσα Αρχή θα παραδοθούν αποδεικτικά ασφάλισης των εργαζομένων στον Ε.Φ.Κ.Α ή σε άλλο δημόσιο οργανισμό μέσα σε χρονικό διάστημα 15 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφ' όσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον ανάδοχο.
- Το προσωπικό που θα απασχολείται από τον ανάδοχο πρέπει να είναι υγιές, γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση βιβλιαρίου υγείας εν ισχύ, θεωρημένου από τις αρμόδιες

αρχές. Σημειώνεται ότι το προσωπικό πρέπει να έχει ελεγχθεί για ηπατίτιδα Β και να είναι εφοδιασμένο με κάρτα εμβολιασμού έναντι της ηπατίτιδας Β και του τετάνου και ότι άλλο απαιτεί η ισχύουσα νομοθεσία.

- Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα πρέπει να γνωρίζει πολύ καλά την Ελληνική γλώσσα (ικανότητα προφορικού λόγου), να είναι άριστο στο ήθος του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του Κέντρου Υγείας.
- Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο την απομάκρυνση από την εργασία στο συγκεκριμένο χώρο, εργαζομένων που κρίνει ότι δεν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους, ή δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες της.
- Ο ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με την Αναθέτουσα Αρχή, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.
- Ο ανάδοχος πρέπει απαραίτητα να διαθέτει **προσωπικό 4ωρης απασχόλησης, πέντε ημέρες την εβδομάδα.**
- Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, σε περίπτωση που κριθεί αναγκαίο, να ζητήσει αναπροσαρμογή του ωραρίου των εργαζομένων, με τη σύμφωνη γνώμη του αναδόχου.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίζει **μηνιαίο πρόγραμμα εργασίας** για το προσωπικό του, στο οποίο θα περιγράφεται αναλυτικά το ωράριο και ο χώρος που θα απασχολείται ο εργαζόμενος ή **εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας** αντίστοιχα, θεωρημένο από το αρμόδιο τμήμα της Επιθεώρησης Εργασίας, και θα κατατίθεται στον υπεύθυνο λειτουργίας του Κέντρου Υγείας το αργότερο την 25η ημέρα του προηγούμενου μήνα ή την τελευταία εργάσιμη της προηγούμενης εβδομάδας αντίστοιχα.
- **Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί βιβλίο παρουσίας προσωπικού, στο οποίο ο εργαζόμενος θα υπογράφει κατά την άφιξη και αποχώρηση του.** Το βιβλίο αυτό θα ελέγχεται και θα υπογράφεται από τον υπεύθυνο συντονιστή λειτουργίας του Κέντρου Υγείας.
- **Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί βιβλίο εργασιών καθαρισμού κτιρίου, στο οποίο θα αναγράφονται όλες οι εργασίες που πρέπει να γίνονται καθημερινά,** όπως αυτές αναφέρονται στην σύμβαση και θα υπογράφονται απαραίτητα από τον υπεύθυνο συντονιστή λειτουργίας του Κέντρου Υγείας.
- Το προσωπικό θα είναι μόνιμο για το Κέντρο Υγείας και για τυχόν αλλαγή είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει τον υπεύθυνο του Κέντρου Υγείας.
- Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.
- Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν

γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους του Κέντρου Υγείας.

- Ο ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος.
- Σε περίπτωση προκληθείσας βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό του Κέντρου Υγείας, από το προσωπικό του αναδόχου αυτός υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση που είχε παραληφθεί.
- Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή.

Άρθρο 5.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Ο ανάδοχος επιθεωρείται και ελέγχεται από τον υπεύθυνο συντονιστή του Κέντρου Υγείας και κάθε εξουσιοδοτημένο προς τούτο από την υπηρεσία πρόσωπο, για τη διαπίστωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Έλεγχος μπορεί να διενεργηθεί χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση. Οι ανωτέρω έλεγχοι είναι ανεξάρτητοι του ελέγχου που ενεργείται από την υγειονομική υπηρεσία ή άλλες κρατικές αρχές αυτεπαγγέλτως.
- Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Κέντρου Υγείας, τις αποφάσεις της διοίκησης και τους όρους της σύμβασης βάσει των οποίων θα ελέγχεται – επιθεωρείται. Για όσα δεν αναγράφονται στην σύμβαση ισχύουν όσα περιγράφονται στην Διακήρυξη και τις σχετικές Νομοθεσίες που αφορούν τις παρεχόμενες υπηρεσίες του αναδόχου.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τον ανωτέρω έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που τον ασκούν.

Άρθρο 6.

ΠΛΗΜΜΕΛΗΣ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Σε περίπτωση πλημμελούς παροχής υπηρεσιών καθαρισμού και απολύμανσης, ο ανάδοχος ενημερώνεται άμεσα από την Αναθέτουσα Αρχή και είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει άμεσα την υπηρεσία, εφόσον αυτό απαιτείται από τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής. **Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν αποκαταστήσει τις πλημμελώς εκτελεσθείσες εργασίες άμεσα, τότε δεν καταβάλλεται αμοιβή για αυτές.** Περαιτέρω η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να αναθέσει σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο τις από τη σύμβαση προκαθορισμένες εργασίες καθαρισμού και απολύμανσης, σε βάρος του αναδόχου, όταν αυτός - κατόπιν και γραπτής ειδοποίησης - δεν εκπληρώσει άμεσα τις υποχρεώσεις του. **Σε κάθε περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση, κηρύσσοντας των ανάδοχο έκπτωτο και να αξιώσει αποζημίωση.**

Άρθρο 7.**ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

- Ο ανάδοχος ευθύνεται σε αποζημίωση έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, για κάθε φθορά και βλάβη που θα έχει προκληθεί στο χώρο και στα αντικείμενα που χρησιμοποιεί και καθαρίζει πέρα από τη κανονική και συνήθη χρήση.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή, το προσωπικό και κάθε τρίτο άτομο για όλα τα έξοδα, απώλειες, ζημιές και δαπάνες που προκληθούν με δική του ευθύνη.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα στο προσωπικό του.

Άρθρο 8.**ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα να επιβάλλει τις ποινικές ρήτρες που προβλέπονται από τους νόμους που διέπουν την παρούσα καθώς και από την σύμβαση που θα υπογραφθεί με τον ανάδοχο.

Άρθρο 9.**ΑΛΛΟΙ ΟΡΟΙ**

- Απαγορεύεται στον ανάδοχο η με οποιονδήποτε τρόπο εκχώρηση ή μεταβίβαση προς τρίτους των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη παρούσα σύμβαση.
- Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσαρμόζεται στις υποδείξεις που προκύπτουν έπειτα από ελέγχους είτε της Αναθέτουσας Αρχής είτε από άλλους κρατικούς φορείς (π.χ. Σώμα Επιθεωρητών Υπηρεσιών Υγείας και Πρόνοιας, Δ/νση Υγιεινής κ.τ.λ.)

ΑΡΘΡΟ 10.**ΥΛΙΚΑ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

- Τον ανάδοχο βαρύνουν τα έξοδα των υλικών καθαριότητας, μηχανημάτων και σάκων καθαριότητας. Όλα τα υλικά πρέπει να αποδεικνύεται με σχετικά έγγραφα ότι είναι άριστης ποιότητας και ότι πληρούν τις προδιαγραφές που τίθενται από την κείμενη νομοθεσία. Οι σάκοι απορριμμάτων πρέπει να είναι ανθεκτικοί και να αποτρέπουν την διαρροή υγρών.
- Ο ανάδοχος **είναι υποχρεωμένος να καταθέσει κατάσταση των υλικών καθαρισμού και απολύμανσης, πληροφοριακά έντυπα, δελτία δεδομένων ασφαλείας. Τα απολυμαντικά και απορρυπαντικά να φέρουν αριθμό έγκρισης από το Γενικό Χημείο του Κράτους και να είναι διακριτικά αρωματισμένα.**
- Ο εξοπλισμός πλυσίματος και απολύμανσης των χώρων και μικροεργαλεία (κουβάδες, σκούπες, σφουγγαρίστρες και άλλα που θα ευρίσκονται σε μόνιμη βάση στο Κέντρο Υγείας) θα διατίθενται από τον ανάδοχο.
- Ο τεχνικός εξοπλισμός πρέπει να πληροί τους παρακάτω όρους :

- i. Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής για την καθαριότητα.
- ii. Να είναι αμεταχείριστος.
- iii. Ο εξοπλισμός, τα εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαραίτητως να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα, αχρησιμοποίητα και κατασκευασμένα παρασκευασμένα (υλικά καθαριότητας) με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις.
- iv. Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από εμφάνιση.
- v. Ο εξοπλισμός, τα εργαλεία και υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του Κέντρου Υγείας.
- vi. Σε κάθε τρόλεϊ απαιτείται να υπάρχει πλαστικοποιημένο έντυπο με τις οδηγίες χρήσης και τις αραιώσεις των απορρυπαντικών και απολυμαντικών διαλυμάτων που χρησιμοποιούνται καθώς επίσης και να διατίθενται εύχρηστοι δοσομετρητές για κάθε τρόλεϊ.
- Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη (επισκευές, ανταλλακτικά κλπ), που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του εξοπλισμού.
 - Τα απορρίμματα θα τοποθετούνται σε πλαστικούς σάκους και θα μεταφέρονται μέχρι τα σημεία που θα τα παραλαμβάνει ο Δήμος.
 - Όλες οι σακούλες των απορριμμάτων θα αλλάζονται και θα πετιούνται χωρίς να χρησιμοποιούνται για δεύτερη φορά.
 - Τα πανάκια και οι πανέτες πλένονται καθημερινά σε πλυντήριο με τους εξής τρόπους: 1. Στους 90 °C ή οπωσδήποτε >70 °C ή 2. Στους 60 °C με την προσθήκη Cl₂ με απορρυπαντικό και στεγνώνονται, εκτός αν είναι από μικροίνες, οπότε δε θα πρέπει να χρησιμοποιείται χλώριο. Πριν το πλύσιμο αφαιρούνται τα ξένα σώματα (τρίχες, χνούδια κτλ). Τα πανάκια των WC πλένονται σε χωριστό πλυντήριο ή αν αυτό δεν είναι εφικτό μετά το πέρας των πλύσεων με τις πανέτες θα πραγματοποιείται μια κενή πλύση με χλώριο για τη μείωση του μικροβιακού φορτίου. Για όλα τα παραπάνω υπεύθυνος είναι ο ανάδοχος.
 - Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει το προσωπικό με τα κατάλληλα για κάθε εργασία γάντια χονδρά (κουζίνας), μιας χρήσεως κλπ.

ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ-ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

1. ΚΑΡΟΤΣΙΑ

- Να είναι τροχήλατο
- Να έχει μεγάλες ρόδες ώστε να προσπερνάει τυχόν ανωμαλίες του δαπέδου (π.χ. ασανσέρ)

- Να είναι κατασκευασμένο από ανθεκτικό υλικό στα χημικά και να είναι εύκολος ο καθαρισμός του.
- Να έχει πλήρως διαχωρισμένες τις περιοχές των καθαρών από τα χρησιμοποιημένα-βρώμικα υλικά
- Να έχει την ανάλογη επιφάνεια για να τοποθετούνται όλα τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν για καθαρισμό και απολύμανση δαπέδων και επιφανειών
- Να έχει στιβαρή κατασκευή
- Το καρότσι να περιλαμβάνει δύο κουβάδες (μπλε-κόκκινο) με στίφτη
- Να περιλαμβάνει τέσσερα χρωματιστά (μπλε, κόκκινο, άσπρο, κίτρινο) κουβαδάκια κωδικοποιημένα για χρήση των υλικών καθαρισμού μικρών επιφανειών (π.χ. γενικής χρήσης, απολυμαντικό)
- Να περιλαμβάνει λεκάνη με σήτα για το στύψιμο των πανετών
- Να διαθέτει δύο στηρίγματα ένα από κάθε μεριά του καροτσιού για να στηρίζονται η σκούπα με το φάράσι και το σύστημα της πανέτας

2. ΚΟΥΒΑΔΕΣ ΜΕ ΣΤΙΦΤΗ

- Από πλαστικό αντοχής
- Με στίφτη
- Χωρητικότητα 15lit

3. ΚΟΝΤΑΡΙΑ ΓΙΑ ΣΚΟΥΠΕΣ

- Αλουμινίου, μήκους 1,30 μέτρα
- Να βιδώνει απόλυτα στην σκούπα που θα επιλεγεί.

4. ΚΟΝΤΑΡΙΑ ΓΙΑ ΠΑΝΕΤΕΣ

- Αλουμινίου Μήκος 1,30 μέτρα
- Επαγγελματικό

5. ΒΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΠΑΝΕΤΕΣ

- Πλαστική σπαστή
- Διαστάσεις πλάτος 38,5 cm και ύψος 9,5 cm

6. ΚΟΝΤΑΡΙΑ ΓΙΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΕΣ

- Αλουμινίου, μήκους 1,40μέτρα
- Να βιδώνει απόλυτα στην επαγγελματική σφουγγαρίστρα.

7. ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ

- Σφουγγαρίστρα επαγγελματική νήμα λευκή βάρους έως 350 gr με εξαιρετική αντοχή.
- Να έχει μεγάλη απορροφητικότητα και θα πρέπει να εφαρμόζει απόλυτα με το αντίστοιχο κοντάρι που θα επιλεγεί.

8. ΚΟΝΤΑΡΙ ΓΙΑ ΓΟΥΝΑΚΙ

- Αλουμινίου Πτυσσόμενο έως 3 μέτρα

- Επαγγελματικό
9. ΒΑΣΗ ΓΙΑ ΓΟΥΝΑΚΙ
- Από σκληρό πλαστικό
 - Ανθεκτικό
 - Μήκος 35 cm
10. ΓΟΥΝΑΚΙ ΥΦΑΣΜΑ
- Μήκος 38 cm
11. ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΗ ΠΕΤΣΕΤΑ (τύπου WETTEX)
- Υψηλή απορροφητικότητα
 - Γρήγορο στέγνωμα
 - Να μην αφήνει χνούδι
 - Σε ρολό 14 m (36 τεμάχια)
 - Χρώματα κίτρινο, μπλέ , ροζ και πράσινο
12. ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΑ ΚΟΥΖΙΝΑΣ
- Να είναι ανθεκτικά
13. ΠΑΝΕΤΕΣ
- Ύφασμα από μικροΐνες
 - Διαστάσεις 15cmX43cm
 - Ανθεκτική
14. ΞΥΣΤΡΑΚΙΑ
- Τσέπης
 - Inox
15. ΦΑΡΑΣΙΑ
- Πλαστικό με λάστιχο στην άκρη
 - Μεγάλης αντοχής
16. ΣΚΟΥΠΕΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ
- Κατασκευασμένη από καλής ποιότητας κατάλληλο υλικό (ψάθα σάρωσης)
17. ΠΙΝΑΚΙΔΕΣ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑΤΟΣ
- Ανοιγόμενη
 - Από πλαστικό
 - Με έντονο χρωματισμό
18. ΛΑΣΤΙΧΟ ΝΕΡΟΥ
- ½ "
 - ΧΡΩΜΑ: ΚΙΤΡΙΝΟ

- Να μην επηρεάζεται από τον ήλιο και το κρύο
- Να μην τσαλακώνει

19. ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ

- Διαστάσεις 80X100 CM
- Χρώμα μαύρο
- Πάχος 35 mic

20. ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ

- Διαστάσεις 60X80 cm
- Χρώμα μαύρο
- Πάχος 27mic

21. ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ

- Διαστάσεις 50X50 cm
- Χρώμα μαύρο
- Πάχος 25 mic

ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

1. ΥΓΡΟ ΑΜΦΑΛΑΤΙΚΟ

- Συσκευασία 4lt
- Να αφαιρεί τα άλατα από χώρους υγιεινής και ανοξειδωτες επιφάνειες
- Να είναι κατάλληλο για επιφάνειες ανθεκτικές σε πολύ όξινο περιβάλλον (ανοξειδωτες, επιχρωμιωμένες, γαλβανιζέ), σε είδη υγιεινής από πορσελάνη, σε κεραμικά πλακάκια τοίχου ή δαπέδου
- Να αφαιρεί άλατα σκληρότητας νερού, υπολείμματα σαπουνιού, ίχνη τσιμέντου ή σκουριάς
- Να έχει ελαφρά παχύρευστη σύνθεση
- Να μην περιέχει υδροχλώριο
- Να συνοδεύεται από δελτίο δεδομένων ασφαλείας (Safety data sheet) σύμφωνα με τις οδηγίες 91/155/ΕΟΚ, 93/112/ΕΟΚ, 2001/58/ΕΟΚ, ΣΤΗΝ Ελληνική γλώσσα.
- Να προσκομισθεί αριθμός καταχώρησης και έγκρισης από το Γενικό Χημείο του Κράτους
- Να περιέχουν συστατικά σύμφωνα με τις τιμές που δίδονται στην οδηγία 89/542 της Ε.Ε.
- Έντυπο οδηγιών χρήσης στην Ελληνική γλώσσα αλλά και το ξενόγλωσσο έντυπο εάν το προϊόν εισάγεται από το εξωτερικό
- Τεχνικό φυλλάδιο προϊόντος

2. ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΓΕΝΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ

- Να είναι σε υγρή μορφή συσκευασίας 4lt
- Να είναι κατάλληλο για όλες τις επιφάνειες
- Να είναι ειδικό για γυαλισμένα δάπεδα από μάρμαρο, μωσαϊκό, πλαστικό επεξεργασμένο δάπεδο (κρυσταλλοποίηση, παρκετάρισμα)
- Να έχει ουδέτερο pH
- Να συνοδεύεται από δελτίο δεδομένων ασφαλείας (Safety data sheet) σύμφωνα με τις οδηγίες 91/155/ΕΟΚ, 93/112/ΕΟΚ, 2001/58/ΕΟΚ, ΣΤΗΝ Ελληνική γλώσσα.
- Να προσκομιθεί αριθμός καταχώρησης και έγκρισης από το Γενικό Χημείο του Κράτους
- Να περιέχουν συστατικά σύμφωνα με τις τιμές που δίδονται στην οδηγία 89/542 της Ε.Ε.
- Έντυπο οδηγιών χρήσης στην Ελληνική γλώσσα αλλά και το ξενόγλωσσο έντυπο εάν το προϊόν εισάγεται από το εξωτερικό
- Τεχνικό φυλλάδιο προϊόντος

3. ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΓΙΑ ΤΖΑΜΙΑ

- Να είναι σε υγρή μορφή 500 ml
- Να περιέχει επιφανειοδραστικά 0,3-0,5%.
- Να περιέχει οργανικό διαλύτη (εκ του οποίου τουλάχιστον αλκοόλη) min 6%.
- Ειδική σύνθεση για να βοηθά τον καθαρισμό και να μην αφήνει θάμπωμα μετά το σκούπισμα και το στέγνωμα

4. ΥΓΡΟ ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΟ ΠΑΧΥΡΕΥΣΤΟ

- Να είναι σε υγρή μορφή συσκευασίας 4lt
- Υποχλωριώδες Na σε ενεργό χλώριο 4-6%
- Να είναι παχύρευστο
- Να υπάρχει πίνακας προτεινόμενων δοσολογιών
- Να φέρει οδηγίες ασφαλούς χρήσης
- Να αναγράφονται τα ατομικά μέτρα προστασίας που πρέπει να λαμβάνονται σε περίπτωση έκθεσης βλεννογόνου στο προϊόν
- Να συνοδεύεται από δελτίο δεδομένων ασφαλείας (Safety data sheet) σύμφωνα με τις οδηγίες 91/155/ΕΟΚ, 93/112/ΕΟΚ, 2001/58/ΕΟΚ, ΣΤΗΝ Ελληνική γλώσσα.
- Να προσκομισθεί αριθμός καταχώρησης και έγκρισης από το Γενικό Χημείο του Κράτους
- Να περιέχουν συστατικά σύμφωνα με τις τιμές που δίδονται στην οδηγία 89/542 της Ε.Ε.
- Έντυπο οδηγιών χρήσης στην Ελληνική γλώσσα αλλά και το ξενόγλωσσο έντυπο εάν το προϊόν εισάγεται από το εξωτερικό
- Τεχνικό φυλλάδιο προϊόντος

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης, σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται παρακάτω. Επισημαίνεται ότι στον καθημερινό καθαρισμό περιλαμβάνεται και η υποχρέωση να ξανακαθαριστεί κάποιος χώρος, εφόσον μετά τον τακτικό καθαρισμό, το αποτέλεσμα δεν είναι ικανοποιητικό ή εφόσον ο χώρος λερωθεί ξανά.

ΟΡΙΣΜΟΙ

Καθαρισμός είναι η διαδικασία απομάκρυνσης των ρύπων, του οργανικού υλικού (π.χ. αίμα, εκκρίσεις ασθενούς) και των μικροοργανισμών από επιφάνειες ή αντικείμενα. Ο καθαρισμός απομακρύνει αλλά δεν σκοτώνει τους μικροοργανισμούς, ελαττώνει το μικροβιακό φορτίο στις επιφάνειες. Επιτυγχάνεται με τη χρήση απορρυπαντικού και νερού και το μηχανικό καθαρισμό. Το σημείο κλειδί στον καθαρισμό είναι η τριβή, δηλαδή το τρίψιμο των επιφανειών ή των αντικειμένων για την απομάκρυνση των ορατών ρύπων και των μικροοργανισμών. Προσεκτικός καθαρισμός απαιτείται για κάθε συσκευή που πρόκειται να απολυμανθεί ή να αποστειρωθεί, καθώς η παρουσία οργανικού υλικού αδρανοποιεί τον απολυμαντικό παράγοντα και τη διαδικασία της αποστείρωσης αντίστοιχα.

Απολύμανση είναι η διαδικασία μέσω της οποίας επιτυγχάνεται μερική καταστροφή των μικροβίων ή αναστολή του πολλαπλασιασμού τους, όχι όμως και των σπόρων τους, με τη βοήθεια των απολυμαντικών, σε επιφάνειες ή χώρους.

Μπορεί να επιτευχθεί με διαδικασία δύο βημάτων που περιλαμβάνει τη χρήση ενός καθαριστικού παράγοντα και ακολούθως τη χρήση του απολυμαντικού, ή με διαδικασία ενός βήματος με τη χρήση ενός σκευάσματος που συνδυάζει ταυτόχρονα καθαριστική και απολυμαντική δράση.

Η χαμηλού βαθμού απολύμανση εφαρμόζεται σε χώρους όπως το χειρουργείο, οι τουαλέτες, τα αποδυτήρια, τα εργαστήρια, κλπ.

Για τους μη κρίσιμους χώρους, όπως οι κοινόχρηστοι χώροι, τα γραφεία, τα σαλόνια, οι αποθήκες, η κουζίνα, οι εξωτερικοί χώροι, κλπ, αρκεί η καθαριότητα με απορρυπαντικό.

Τα απολυμαντικά διαλύματα που χρησιμοποιούνται για τη χαμηλού βαθμού απολύμανση επιφανειών ή αντικειμένων είναι τα ακόλουθα:

Μικροβιοκτόνο

Συγκέντρωση

Αιθυλική και ισοπροπυλική αλκοόλη	70-90%
Χλωρίνη (ΔΙΑΛΥΜΑ ΥΠΟΧΛΩΡΙΟΔΟΥΣ ΝΑΤΡΙΟΥ)	1:10 δραστική έναντι σπόρων <i>C. Diff</i>
Sodium hypochlorite	1:100 δραστική έναντι <i>Mtb, Norovirus</i>
Οικιακή χλωρίνη 4,2-4,8%	1:500 (100ppm)

Sodium Dichloroisocyanurate δισκία	δράση έναντι vegetative bacteria
Φαινόλες	Οδηγίες κατασκευαστή
Ιωδοφόρα	Οδηγίες κατασκευαστή
Ενώσεις τεταρτοταγούς αμμωνίου	Οδηγίες κατασκευαστή
Υπεροξείδιο του υδρογόνου	0,5%, 1,4%

Για την εφαρμογή του καθαριστικού/απολυμαντικού στις επιφάνειες συνήθως, χρησιμοποιούνται πανάκια πολλαπλών χρήσεων που εμποτίζονται σε κουβά με διάλυμα ακριβώς πριν από τη χρήση τους. Τα πανάκια αυτά μπορεί να είναι είτε cotton είτε microfiber. Σε κάθε περίπτωση τα πανάκια αυτά πρέπει να πληρούν προδιαγραφές. Ειδικά για τα πανάκια μικροϊνών, που αποτελούν σήμερα το πλέον ενδεδειγμένο υλικό για καθαριότητα με πανάκια πολλαπλών χρήσεων, ισχύουν τα παρακάτω:

Στη μέθοδο αυτή καθαριότητας, το προσωπικό θα πρέπει να διαθέτει δύο κουβαδάκια: ένα με νερό και καθαριστικό/απολυμαντικό παράγοντα και ένα με σκέτο νερό. Το πανάκι εμβαπτίζεται μέχρι τη πλήρη διαβροχή του στον κουβά με τον παράγοντα, ακολουθεί η καθαριότητα του αντικειμένου/επιφάνειας και έπειτα το πανάκι ξεπλένεται καλά στον κουβά με το σκέτο νερό πριν την επόμενη εμβάπτισή του στον άλλο κουβά με τον παράγοντα. Προσοχή στη συχνή αλλαγή του νερού και των δύο κουβαδών αμέσως μόλις είναι ορατά ρυπαρό.

Εναλλακτικά της συνήθους μεθόδου καθαριότητας και απολύμανσης με κουβά απολυμαντικού και πανάκι, υπάρχουν τα wiperes, ειδικού τύπου **μίας χρήσης** πανάκια εμποτισμένα με απολυμαντικό παράγοντα, από διάφορα επίσης υλικά (π.χ. cotton, microfiber). Μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε κάθε επιφάνεια που έρχεται σε επαφή με τα χέρια και έχει αποδειχθεί ότι η χρήση τους αυξάνει τη συμμόρφωση του προσωπικού καθαριότητας (οι επιφάνειες καθαρίζονται καλύτερα, τα πανάκια αλλάζονται περισσότερο συχνά), μειώνει τη διασπορά των παθογόνων στο περιβάλλον και τα ανθρώπινα λάθη (π.χ. κατά τη διάλυση του απολυμαντικού).

Οδηγίες καθαριότητας για μη κρίσιμες επιφάνειες

- Προηγείται ο μηχανικός καθαρισμός και ακολουθεί η απολύμανση.
- Η καθαριότητα των χώρων ξεκινά από τα ψηλά προς τα χαμηλά και από την περιφέρεια προς το κέντρο, καθώς και από τις πιο καθαρές προς τις ακάθαρτες περιοχές.
- Το σκούπισμα και το σφουγγάρισμα των μεγάλων επιφανειών του περιβάλλοντος πρέπει να πραγματοποιείται σύμφωνα με το πρόγραμμα καθαριότητας και συχνότερα όταν υπάρχουν ορατοί ρύποι. Επιβάλλεται η πιστή εφαρμογή του προγράμματος καθαριότητας.
- Η προετοιμασία του απολυμαντικού ή απορρυπαντικού γίνεται πάντα άμεσα πριν τη χρήση του.
- Δεν επιτρέπεται η αποθήκευση, με σκοπό μελλοντική χρήση του, παρασκευασμένου διαλύματος νερού-απορρυπαντικού/απολυμαντικού.

- Συχνή αντικατάσταση του διαλύματος καθαριότητας όταν είναι ορατά λερωμένο και οπωσδήποτε μετά το πέρας των 60min από την παρασκευή του.
- Εάν χρησιμοποιείτε σφουγγαρίστρα ακολουθείτε πιστά τη μέθοδο του διπλού κουβά (κόκκινος κάδος: απορρυπαντικό/απολυμαντικό διάλυμα, μπλε κάδος: νερό για ξέβγαλμα)
- Το σύστημα χρωματικής κωδικοποίησης αφορά όλο τον εξοπλισμό καθαριότητας, τα πανιά και τα γάντια και πρέπει να ακολουθείται αυστηρά καθώς προλαμβάνει τη διασταυρούμενη μετάδοση των μικροοργανισμών.



- Εάν χρησιμοποιείται η μέθοδος της εμποτισμένης πανέτας, χρησιμοποιείστε τουλάχιστον μία πανέτα ανά δωμάτιο.
- Για λόγους υγιεινής και ασφάλειας, μην αναμιγνύετε ποτέ απορρυπαντικά μαζί με απολυμαντικά και προσθέτετε αυτά στο νερό και όχι το αντίθετο.
- Σε καμία περίπτωση μην διαλύετε τη χλωρίνη σε ζεστό νερό ή προσθέτετε στο διάλυμα χλωρίνης άλλο προϊόν καθώς μπορεί να εκλυθούν τοξικά αέρια.
- Καθαρισμός και απολύμανση του εξοπλισμού καθαριότητας με διάλυμα χλωρίνης στο τέλος κάθε βάρδιας.
- Το προσωπικό καθαριότητας απαιτείται να τηρεί τις «βασικές προφυλάξεις» που ισχύουν για όλο το προσωπικό και να εφαρμόζει τα μέτρα ατομικής προστασίας (γάντια, επιπλέον ποδιά μίας χρήσης, μάσκα) ανάλογα με την περίπτωση.
- Καθαρισμός των οριζόντιων επιφανειών (δαπέδων) περισσότερο από μία φορά ανά βάρδια ή συχνότερα όταν υπάρχουν ορατοί ρύποι ή βιολογικά υγρά.
- Καθαρισμός και απολύμανση τοίχων μία φορά το μήνα και νωρίτερα αν υπάρχουν ορατοί ρύποι ή βιολογικά υγρά.

- Καθαρισμός και απολύμανση νιπτήρων και βρυσών καθημερινά και νωρίτερα αν υπάρχουν ορατοί ρύποι.
- Προτιμάται ο υγρός καθαρισμός των επιφανειών.

Γενικές Αρχές

- Η καθαριότητα θα γίνεται με προεμποτισμένα πανιά δαπέδου & επιφανειών
- Προηγείται ο καθαρισμός, έπεται η απολύμανση.
- Σε καμία περίπτωση δεν αναμιγνύεται απορρυπαντικό με απολυμαντικό
- Καθαριότητα από ΨΗΛΑ προς τα ΧΑΜΗΛΑ
- ΣΕΙΡΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ: Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα με αντιστατικό πανί, υγρό ξεσκόνισμα (με προεμποτισμένα πανάκια), σφουγγάρισμα (σύστημα με προεμποτισμένες πανέτες ή διπλού κουβά για τα W.C.)
- Πλύσιμο εξοπλισμού (κάδοι, κουβάδες) και στέγνωμα στο τέλος της βάρδιας.
- Όλα τα υλικά θα παρέχονται σε επαρκή ποσότητα από την αρχή της βάρδιας.
- Όλα τα υλικά (πανέτες, πανάκια) παραλαμβάνονται καθαρά και σε περίπτωση φθοράς αντικαθίστανται άμεσα.
- Όλα τα υλικά (πανέτες, πανάκια) που χρησιμοποιούνται για τη συλλογή μεγάλης ποσότητας αίματος ή άλλων βιολογικών υγρών θα απορρίπτονται σε κίτρινο περιέκτη (π.χ. βελόνα σύριγγας).

Άρθρο 1.

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ εκτελείται και σε όλους τους κοινόχρηστους χώρους, ιδίως δε

- i. Λουτρά - Τουαλέτες
- ii. Διάδρομοι
- iii. Αίθουσες αναμονής Γραφεία
- iv. Σκάλες και ασανσέρ όπου υπάρχουν.
- v. Κουζίνες - Ανάπαυση Προσωπικού όπου υπάρχουν
- vi. Βεράντες
- vii. Περιβάλλοντας χώρος των εισόδων

Άρθρο 2.

ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΑΝΑΜΟΝΗΣ

Διενεργείται:

- i. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσεως ή πλένεται μετά από κάθε χρήση, εφ' όσον είναι πολλαπλών χρήσεων.

- ii. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια των καθισμάτων, τραπεζιδίων, περβάζια παραθύρων.
- iii. Πλένονται τα δοχεία απορριμμάτων και τοποθετούνται καθαρές σακούλες, δεν αδειάζονται οι παλιές.
- iv. Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένες με απορρυπαντικό πανέτες.
- v. Περιοδικά καθαρίζονται τα φωτιστικά
- vi. Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

ΓΡΑΦΕΙΑ

Τα γραφεία καθαρίζονται μια φορά την ημέρα.

- i. Αποκομιδή απορριμμάτων.
- ii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- iii. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια.
- iv. Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένη με απορρυπαντικό πανέτα.
- v. Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

Οι τουαλέτες καθαρίζονται μια φορά την ημέρα και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί

- i. Αποκομιδή απορριμμάτων.
- ii. Δάπεδα υγρό σφουγγάρισμα
- iii. Τοίχοι υγρό τρίψιμο
- iv. Σιφώνια 1φορά/εβδομάδα
- v. Νιπτήρες υγρό τρίψιμο
- vi. Λεκάνες υγρό τρίψιμο.

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ - ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

Τα κλιμακοστάσια καθαρίζονται μια φορά την ημέρα και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί. Σκουπίζονται με ηλεκτρική σκούπα ή αντιστατικό πανί. Ξεσκονίζονται οι πινακίδες, τα καπάκια φωτισμού. Απολυμαίνονται οι χειρολαβές των θυρών εξόδου προς το κλιμακοστάσιο, το περβάζι, οι κουπαστές και το σοβατεπί. Σφουγγάρισμα με σύστημα διπλού κουβά και αλλαγή νερού τουλάχιστον ανά όροφο. Χρησιμοποιείται η πινακίδα με την ένδειξη "Βρεγμένο Πάτωμα". Ο γενικός καθαρισμός γίνεται εβδομαδιαία.

Ανελκυστήρες: Σκούπισμα με απορροφητική σκούπα του δαπέδου και των οδηγών ολισθήσεως των θυρών των θαλάμων μία φορά την ημέρα. Όλες οι επιφάνειες και το πάτωμα καθαρίζονται με υγρό Καθαρισμού και υγρό απολύμανσης μία φορά την ημέρα.

Οι διακόπτες λειτουργίας θα καθαρίζονται με προεμποτισμένα σε απολυμαντικό πανάκια τουλάχιστον 1 φορά την ημέρα.

ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ

Καθαρίζονται τουλάχιστον μία φορά την ημέρα. Οι ενημερωτικές πινακίδες καθαρίζονται ανά 15ήμερο.

ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ - ΑΙΘΡΙΑ

Καθαρίζονται καθημερινά όλοι οι εξωτερικοί χώροι των εισόδων συμπεριλαμβανομένων και των πεζοδρομίων αυτών.

Άρθρο 3.

ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (ενδεικτικά)

- Ο ανάδοχος οφείλει να διαθέτει τουλάχιστον τον κάτωθι περιγραφόμενο εξοπλισμό.
- Τρόλεϊ καθαριστριών συμβατά με το σύστημα προεμποτισμένων πανιών γενικότερα
- Συστήματα διπλού κουβά (σε περίπτωση που δεν είναι λειτουργικός ο καθαρισμός με τις προεμποτισμένες πανέτες π.χ. στις τουαλέτες και στα κλιμακοστάσια).
- Μπαλαντέζες
- Λάστιχο
- Σκάλα
- Πλυντήριο - στεγνωτήριο για το καθημερινό πλύσιμο και στέγνωμα των υλικών πολλαπλών χρήσεων. Δεν απαιτείται να είναι εγκατεστημένο στο Κέντρο Υγείας.

Άρθρο 4.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ενδεικτικά)

Ανάλογα με τη χρήση του χώρου καθορίζεται η συχνότητα του καθαρισμού και της απολύμανσης, όπως φαίνεται στους παρακάτω πίνακες.

Ενδεικτικό πρόγραμμα καθαρισμού:

Κοινόχρηστοι χώροι: Καθημερινά

Γραφεία-Ιατρεία: Καθημερινά

Τουαλέτες WC: Καθημερινά

Αποθήκες: μια φορά το μήνα

ΑΡΘΡΟ 5.

ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

α/α	ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
1	Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων, και W/C, υγρό ξεσκόνισμα	Καθημερινά μία φορά και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί
2	Τοίχοι	Μια φορά το μήνα ή εκτάκτως όποτε απαιτηθεί
3	Τζάμια παράθυρα	Δύο φορές το μήνα
2	Βεράντες-ξηρό σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδων	Καθημερινά
3	Κοινόχρηστα WC	Καθημερινά
9	Κοινόχρηστοι χώροι, κλιμακοστάσια, ασανσέρ	Καθημερινά
10	Εξωτερικοί χώροι εισόδων	Καθημερινά

ΑΡΘΡΟ 6.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΧΩΡΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΟΣ

Για όλα τα κτίρια, **συνολικής έκτασης** ως παρακάτω αναλυτικός πίνακας :

ΜΟΝΑΔΑ ΥΓΕΙΑΣ	ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ		ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΩΤ ΧΩΡΟΙ m ²	ΕΞΩΤΕΡ ΧΩΡΟΙ m ²	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ / ΑΡΙΘΜ. ΑΤΟΜΩΝ
	ΙΑΤΡΕΙΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΑΝΑΜΟΝΕΣ-ΥΠΟΔΟΧΗ-ΣΚΑΛΕΣ m ²	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ WC m ²			
ΚΕΝΤΡΟ ΥΓΕΙΑΣ ΣΠΗΛΙΟΥ	961m ² εσωτερικοί χώροι και είσοδος	50m ²	1.011m ²	-	4ώρες – εργάσιμες 1 άτομο Καθημερινά 5ήμερο

Σημείωση :

1. Οι ώρες εργασίας προβλέπονται εντός ωραρίου λειτουργίας του Κέντρου Υγείας.
2. Οι ακριβείς ώρες εργασίας θα οριστούν από τον υπεύθυνο συντονιστή του Κέντρου Υγείας.
3. Η κατακύρωση θα γίνει με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά ανά τμήμα και όχι πάνω από την προϋπολογισθείσα ανά τμήμα τιμή βάση του ΠΙΝΑΚΑ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΚΟΣΤΟΥΣ .
4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ – ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΥΓΕΙΑΣ ΣΠΗΛΙΟΥ: Σπήλι Αγίου Βασιλείου, Τ.Κ. 74053, 28323-40011

ΑΡΘΡΟ 7.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΚΟΣΤΟΥΣ

α/α	περιγραφή	αριθμός ατόμων	κατά άτομο άνα μήνα	συνολική δαπάνη για 6 μήνες
1	Μικτές αποδοχές για 4ωρη πενθήμερη απασχόληση: Κ.Υ ΣΠΗΛΙΟΥ	1	712,47€ (μηνιαία δαπάνη)	4.631,06€ (συνολική δαπάνη με δώρο που αναλογεί)
2	Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια	1	100€	100€
3	Κόστος διοικητικής υποστήριξης	1	100€	100€
5	Κόστος εργαλείων, καρτσιών, μηχανημάτων καθαρισμού (αποσβέσεις, βλάβες, συντήρηση), κόστος αναλωσίμων (απορρυπαντικά, σάκοι απορριμμάτων κτλ)	1	200€	200€
			ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΟΦΕΛΟΣ 10%	513,11€
			ΣΥΝΟΛΟ	5.644,17€
			ΦΠΑ 24%	1.354,60€
Προϋπολογισθέν συνολικό κόστος Υπηρεσίες Καθαριότητας (με Φ.Π.Α) Κ.Υ ΣΠΗΛΙΟΥ (για 6 μήνες)				6.998,77€

ΟΔΗΓΙΕΣ (Ειδικές απαιτήσεις οικονομικής προσφοράς)

1. Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους οικονομικούς φορείς, σύμφωνα με την κείμενη εργατική, ασφαλιστική και σχετική Νομοθεσία επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς προσκομίζοντας στο Φάκελο της Προσφοράς τους φωτοαντίγραφα της προαναφερόμενης Νομοθεσίας. Η τιμή για καθένα από τα πεδία του παραπάνω πίνακα θα είναι μια και μοναδική και θα αναλύεται επαρκώς και με σαφήνεια ο τρόπος-μέθοδος υπολογισμού-προσδιορισμού αυτής της τιμής. Η αναγραφή της τιμής σε Ευρώ (€) μπορεί να γίνεται μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία
2. Οποιαδήποτε διευκρινιστική ανάλυση υπολογισμού του κόστους μπορεί να συμπεριληφθεί στο τέλος του ανωτέρω πίνακα.
3. Προσφορά που δίνει τιμή σε συνάλλαγμα ή σε ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
4. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ενώ θα πρέπει να υπάρχει ρητή δήλωση αποδοχής όλων των όρων της διακήρυξης καθώς και της ισχύουσας Νομοθεσίας
5. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή η προσφορά απορρίπτεται σαν απαράδεκτη.
6. Ο προσφέρων οφείλει να επισυνάψει στον φάκελο οικονομικής προσφοράς αντίγραφο της Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι στην σύμβαση
7. Η Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους προσφέροντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προσφέροντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά εντός προθεσμίας επτά (7) ημερών από την ημέρα κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον προσφέροντα.
8. Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα διακήρυξη/σύμβαση αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο ο οποίος και οφείλει να εφαρμόσει τις τυχόν αλλαγές άμεσα αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για την Αρχή.

Θα πρέπει να αναγράφεται ο Χρόνος Ισχύος της Προσφοράς με έναρξη από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος από τον ζητούμενο στο άρθρο 9 της διακήρυξης, δηλ από εκατόν ογδόντα (180) ημέρες, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄



ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚ.:	
ΑΝΑΔΟΧΟΣ:	
ΕΙΔΟΣ:	«Υπηρεσιών καθαρισμού κτιρίων, CPV 90911200-8» για τις ανάγκες του Κέντρου Υγείας Σπηλίου, ευθύνης της 7ης Υ.ΠΕ. Κρήτης
ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ:	7η Υ.ΠΕ. ΚΡΗΤΗΣ
ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ	

Ηράκλειο σήμερα στο Τμήμα προμηθειών της 7ης ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ, οδός 3ο χλμ Εθν. Οδού Ηρακλείου – Μοιρών, 71500, Ηράκλειο Κρήτης, οι υπογεγραμμένοι α) η "7η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ ", που έχει την έδρα της στο Ηράκλειο Κρήτης, 3ο χλμ Εθν. Οδού Ηρακλείου – Μοιρών, 71500, Ηράκλειο Κρήτης ,Τ.Θ 1285, ΤΗΛ : 2813404472, FAX: 2810331570, E-mail: supplies@hc-crete.gr, Α.Φ.Μ. 999161778, Δ.Ο.Υ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Διοικητή της 7ης Υ.ΠΕ. ΚΡΗΤΗΣ κο Παπαβασιλείου Νεκτάριο, ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ., Δ/νση:, Τηλ. Φαξ συμφώνησαν και συναποδέχτηκαν τα εξής:

Με την με αριθμ./-.....-2024 Απόφαση Διοικητή της 7ης Υγειονομικής Περιφέρειας Κρήτης, κατακυρώθηκε η ανάθεση της υπηρεσίας καθαρισμού του Κέντρου Υγείας Σπηλίου. Η κατακύρωση έγινε σύμφωνα με το αποτέλεσμα του με αρ. πρωτ. Δημόσιου Διαγωνισμού με την διαδικασία της Απευθείας Ανάθεσης με έρευνα αγοράς, δια της υποβολής έγγραφων σφραγισμένων προσφορών, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

Ύστερα από τα ανωτέρω ο πρώτος από τους συμβαλλόμενους με την προαναφερόμενη ιδιότητά του, αναθέτει την υπηρεσία καθαρισμού κτιρίων στον δεύτερο ονομαζόμενο στο εξής Ανάδοχος, ο οποίος αναλαμβάνει τον καθαρισμό του κτιριακού εγκαταστάσεων του Κέντρου Υγείας Σπηλίου της Π.Ε. Ρεθύμνου, ευθύνης της 7ης Υ.ΠΕ. Κρήτης, με τους κατωτέρω όρους και συμφωνίες, τις οποίες αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

Η σύμβαση αυτή διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών, τον Ν. 3329/05 “Εθνικό Σύστημα Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης”, το Ν. 3527/2007 «Κύρωση Συμβάσεων υπέρ Νομικών προσώπων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις», το Ν.3580/2007 «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» και λοιπές ισχύουσες.

ΑΡΘΡΟ 1

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΑΚΟΥ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΥΓΕΙΑΣ ΤΗΣ 7ΗΣ Υ.ΠΕ. ΚΡΗΤΗΣ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΡΕΘΥΜΝΟΥ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει την καθαριότητα και την απολύμανση των κτιριακών εγκαταστάσεων του Κέντρου Υγείας Σπηλίου (εσωτερικοί χώροι και είσοδος), το οποίο αποτελεί διώροφο κτίσμα, συνολικής έκτασης 1.011m².

ΚΡΗΤΗΣ σύμφωνα με τον με αρ. πρωτ. Δημόσιο Διαγωνισμό με την διαδικασία της Απευθείας Ανάθεσης με έρευνα αγοράς, δια της υποβολής έγγραφων σφραγισμένων προσφορών, και τις τεχνικές προδιαγραφές αυτού, οι οποίες καλύπτονται από την με αρ. πρωτ./-/-2026 οικονομοτεχνική προσφορά του

ΑΡΘΡΟ 2

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει την υπηρεσία καθαρισμού των κτιριακών εγκαταστάσεων του Κέντρου Υγείας Σπηλίου, σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ των Τεχνικών Προδιαγραφών του με αρ. πρωτ. Δημόσιο Διαγωνισμό με την διαδικασία της Απευθείας Ανάθεσης με έρευνα αγοράς, δια της υποβολής έγγραφων σφραγισμένων προσφορών, και την με αρ. πρωτ./-/-2025 οικονομοτεχνική προσφορά του

Πέραν αυτών, ο Ανάδοχος υποχρεούται:

1.....

2.....

ΑΡΘΡΟ 3

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ- ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ- ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Η πληρωμή του αναδόχου (μηνιαία τιμή συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α που ανέρχεται στα € και (μηνιαία τιμή συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α που ανέρχεται στα €

.....επομένως Συνολική ετήσια δαπάνη # € # συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α,σε βάρος του ΚΑΕ.....του προϋπολογισμού της 7^{ης} Υ.ΠΕ. Κρήτης

Η πληρωμή θα γίνει 100% μετά τη λήξη του μήνα αυτού μέσα στον οποίο εκτελέστηκε η υπηρεσία καθαρισμού, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο αρ. 200 του Ν.4412/2016 και μόνο με την υποβολή των σχετικών δικαιολογητικών πληρωμής και λοιπών στοιχείων που ισχύουν.

ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ : Η ανάθεση της υπηρεσίας βαρύνεται με Νόμιμες κρατήσεις.

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει μονομερώς την σύμβαση σε περίπτωση που οι ανάγκες για υπηρεσία καθαρισμού εκλείψουν.

ΑΡΘΡΟ 4

ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση θα ισχύει για έξι μήνες και συγκεκριμένα από//.../2026 έως ..//..../2026.

ΑΡΘΡΟ 5

ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΣΕ ΒΑΡΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ-ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

5.1. Για όλα και τα λοιπά θέματα , αναφορικά με την ανάθεση της υπηρεσίας η οποία πραγματοποιείται με την σύμβαση αυτή, ισχύουν οι όροι του με αρ. πρωτ..... Δημόσιου Διαγωνισμού με την διαδικασία της Απευθείας Ανάθεσης με έρευνα αγοράς, δια της υποβολής έγγραφων σφραγισμένων προσφορών, και της με αρ. πρωτ.//...-2026 οικονομοτεχνικής προσφορά του, που αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσης σύμβασης, καθώς επίσης και τα αναφερόμενα στο Ν.4412/2016.

5.2. Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στο Ν.4412/2016 ο ανάδοχος θα βαρύνεται και για κάθε ζημιά που τυχόν θα προκύψει στην 7η Υ.ΠΕ. ΚΡΗΤΗΣ” από τη μη εκτέλεση ή κακή ή πλημμελή εκτέλεση της σχετικής σύμβασης όπως αυτή ορίζονται και στην με αρ. πρωτ.//...-2026 Δ/ξη του Δημόσιου Διαγωνισμού με την διαδικασία της Απευθείας Ανάθεσης με έρευνα αγοράς, δια της υποβολής έγγραφων σφραγισμένων προσφορών.

Συμφωνείται ότι κάθε άλλη τροποποίηση της παρούσης σύμβασης, πρόσθετη συμφωνία, παροχή διευκολύνσεως, παράτασης χρόνου εκτέλεσης κ.λ.π γίνεται και αποδειχεται μόνο έγγραφα αποκλεισμένου κάθε άλλου μέσου απόδειξης.

5.3. Για οποιαδήποτε διαφορά ανακύψει από την παρούσα σύμβαση αρμόδια είναι τα δικαστήρια της πόλης του Ηρακλείου.

5.4. Ύστερα από αυτά συντάχθηκε η σύμβαση η οποία αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε δυο πρωτότυπα .

Ένα από τα παραπάνω πρωτότυπα της σύμβασης κατατέθηκε στο αρμόδιο Τμήμα Προμηθειών της “7ης Υ.ΠΕ. ΚΡΗΤΗΣ” και το άλλο πήρε ο ανάδοχος ο οποίος δήλωσε ότι ενεργεί για λογαριασμό του.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για την
7η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ

Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ